

DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

Schema operativo per CdS di nuova istituzione o riprogettazione sostanziale

L'obiettivo è di fornire un modello agile per predisporre un Documento di Progettazione del CdS coerente con le linee guida ANVUR, cui si rimanda per l'indispensabile descrizione più dettagliata.

Per ciascuna sezione sono indicati i campi da compilare, i principali (non tutti) punti di attenzione e le principali evidenze da tenere presente come allegato o richiamo. Si aggiunge un elenco di possibili errori.

Checklist preliminare

Elemento	Stato	Eventuali note
Classe/i di laurea e tipologia del CdS	☐ da avviare ☐ in corso ☐ completo	
Coerenza con piano strategico e politiche di Ateneo	☐ da avviare ☐ in corso ☐ completo	
Analisi preliminare di domanda formativa e benchmarking	☐ da avviare ☐ in corso ☐ completo	
Parti interessate e consultazioni pianificate/documentate	☐ da avviare ☐ in corso ☐ completo	
Bozza di ordinamento, piano degli studi e matrice di Tuning	☐ da avviare ☐ in corso ☐ completo	
Ipotesi di docenza, risorse e servizi	☐ da avviare ☐ in corso ☐ completo	
Procedure AQ, attori e responsabilità	☐ da avviare ☐ in corso ☐ completo	
Allegati raccolti (cfr. sotto)	☐ da avviare ☐ in corso ☐ completo	

MATRICE DI PROGETTAZIONE

ANVUR non prevede limiti di battute per il Documento di progettazione. Si raccomanda tuttavia una compilazione sintetica e verificabile: indicativamente max 2500 battute per la Premessa, 4000 per le sezioni 1.1 e 1.2 ciascuna, 2000 per le sezioni 2.1–2.4 ciascuna, 2500 per le sezioni 3 e 4 ciascuna. Dati, tabelle, verbali e analisi estese dovrebbero essere linkati, allegati o richiamati come evidenze.

0. PREMESSA - IL CORSO DI STUDIO IN BREVE

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Presentare il CdS in modo sintetico, chiaro e verificabile, anticipando identità, motivazioni, struttura, sbocchi e specificità.
Rif.: SUA-CdS: Il Corso di Studio in breve

PUNTI DI ATTENZIONE

- Indicare sinteticamente le modalità di ammissione e la natura dell'eventuale verifica della preparazione iniziale.
- Indicare tipologia del CdS, classe, eventuale interclasse, internazionale, professionalizzante o replica.
- Esplicitare il bisogno formativo e il confronto con l'offerta esistente, anche tramite benchmarking minimo.
- Richiamare in breve motivazione e sbocchi.
- Collocare nella filiera formativa dell'ateneo.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Tabella di benchmarking sintetica.
- Dati su domanda formativa e sbocchi occupazionali.
- Schema del percorso formativo e collocazione nel quadro dell'offerta formativa.
- Eventuali accordi, laboratori, tirocini qualificanti.

DA EVITARE

- Formule promozionali non supportate da dati.
- Descrizione troppo lunga o non verificabile.
- Assenza di riferimenti al contesto nazionale/territoriale.

AREA DI COMPILAZIONE

1. DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

1.1 - Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Motivare l'attivazione del CdS e mostrare che il progetto nasce da analisi del contesto e consultazioni pertinenti.

Rif.: D.CDS.1.1; SUA-CdS: consultazioni e profili/sbocchi

PUNTI DI ATTENZIONE

- Analisi del contesto, benchmarking, domanda formativa e motivazioni culturali/professionali.
- Identificare parti interessate coerenti con tutti i profili in uscita, includendo dimensione territoriale, nazionale e internazionale se pertinente.
- Indicazione del soggetto/organo responsabile delle consultazioni, nominativi e ruoli dei referenti consultati, modalità e tempi degli incontri, accessibilità della documentazione.
- Spiegare come gli esiti delle consultazioni hanno modificato o confermato obiettivi, profili, tirocini, laboratori e sbocchi.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Verbali o report delle consultazioni.
- Composizione Comitato di Indirizzo.

- Studi di settore, dati occupazionali, indicatori ANVUR/AlmaLaurea.
- Sintesi degli orientamenti emersi e azioni conseguenti.

DA EVITARE

- Consultazioni solo formali o successive a un progetto già chiuso.
- Elenco di stakeholder senza rapporto con i profili.
- Mancata distinzione tra fonti, opinioni e decisioni progettuali.

AREA DI COMPILAZIONE

1.2 - Il progetto formativo

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Descrivere profili culturali e professionali, obiettivi formativi, aree di apprendimento, struttura del percorso e coerenza con gli sbocchi.

Rif.: D.CDS.1.1-1.5; SUA-CdS: obiettivi, percorso, Tuning, didattica programmata

PUNTI DI ATTENZIONE

- Definire profili in uscita con conoscenze, abilità e competenze, evitando descrizioni generiche.
- Articolare aree di apprendimento e risultati attesi, collegandoli a insegnamenti, laboratori, stage e prova finale.
- Per CdS interclasse o con curricula, rendere riconoscibile la base comune e la differenziazione dei percorsi.
- Esplicitare le modalità di verifica intermedie e finali, i criteri di coordinamento tra insegnamenti e, se presenti, le motivazioni di insegnamenti integrati, attività online o componenti professionalizzanti specifiche.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Piano degli studi con SSD/GSD, CFU e tipologia attività.
- Matrice di Tuning.
- Descrittori di Dublino o risultati di apprendimento attesi.
- Schede insegnamento preliminari o modello di syllabus; quadro delle modalità di verifica; eventuale motivazione di insegnamenti integrati o deroghe.
- Quadro sbocchi professionali e codici ISTAT/ATECO quando pertinenti.

DA EVITARE

- Piano degli studi non commentato.
- Sommatoria di insegnamenti senza architettura formativa.
- Profili professionali sproporzionati rispetto al ciclo.

AREA DI COMPILAZIONE

2. L'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO E L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2.1 - Orientamento, tutorato e accompagnamento al lavoro

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Descrivere come il CdS accompagna gli studenti nelle scelte, nella progressione, nel tirocinio e nel passaggio al lavoro o agli studi successivi.

Rif.: D.CDS.2.1; SUA-CdS: servizi agli studenti

PUNTI DI ATTENZIONE

- Separare orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, distinguendo iniziative di Ateneo e iniziative specifiche del CdS.
- Collegare tutorato, stage, Comitato di Indirizzo e job placement ai profili culturali e professionali.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Piano annuale orientamento/tutorato.
- Elenco servizi coinvolti.
- Convenzioni di tirocinio e partner.
- Materiali informativi web e calendario incontri.

DA EVITARE

- Descrizione generica dei servizi di Ateneo senza raccordo al CdS.
- Mancata distinzione tra orientamento e accompagnamento al lavoro.

AREA DI COMPILAZIONE

2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Definire conoscenze iniziali, modalità di verifica, comunicazione delle carenze e recupero degli OFA.

Rif.: D.CDS.2.2; SUA-CdS: conoscenze richieste e modalità di ammissione

PUNTI DI ATTENZIONE

- Indicare chiaramente conoscenze raccomandate/richieste, eventuale syllabus e strumenti di autovalutazione.
- Descrivere prova, colloquio o test, precisando se selettivi o non selettivi.
- Definire o rinviare a Manifesto/Regolamento per soglie, tempi, attività di recupero e verifica degli OFA.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Manifesto degli studi.
- Regolamento didattico.
- Syllabus delle conoscenze in ingresso.
- Materiali o moduli di recupero.
- Delibera su OFA e modalità di assolvimento.

DA EVITARE

- Formule vaghe tipo “eventuali attività integrative” senza modalità.
- Assenza di comunicazione allo studente.
- OFA non verificabili o non pubblicizzati.

AREA DI COMPILAZIONE

2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Mostrare che l'organizzazione didattica promuove apprendimento attivo, autonomia, accessibilità e flessibilità.

Rif.: D.CDS.2.3; SUA-CdS: organizzazione didattica e servizi

PUNTI DI ATTENZIONE

- Descrivere metodi didattici coerenti con i risultati attesi: lezioni, seminari, laboratori, casi, project work, simulazioni, tirocinio.
- Spiegare come il CdS garantisce accessibilità a materiali, strutture e verifiche per studenti con esigenze specifiche (possono essere studenti fuori sede, internazionali, lavoratori, caregiver/con figli, atleti, studenti con disabilità, DSA o BES).

- Indicare come syllabi, carichi di studio, verifiche intermedie/finali e uso di piattaforme supportano apprendimento e feedback.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Syllabi tipo.
- Linee guida di Ateneo su DSA/disabilità/accessibilità.
- Piattaforme didattiche disponibili.
- Esempi di attività laboratoriali e criteri di verifica.

DA EVITARE

- Elenco di metodologie non collegate agli obiettivi.

AREA DI COMPILAZIONE

2.4 - Internazionalizzazione della didattica

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Descrivere iniziative per mobilità, dimensione internazionale della didattica, eventuali titoli doppi/congiunti e tirocini esteri.
Rif.: D.CDS.2.4; SUA-CdS: mobilità e accordi internazionali

PUNTI DI ATTENZIONE

- Distinguere accordi già attivi, accordi in rinnovo e interlocuzioni non ancora formalizzate.
- Collegare insegnamenti in lingua, mobilità, visiting, tirocini e partner internazionali ai risultati di apprendimento.
- Prevedere informazione, tutorato per mobilità e monitoraggio della partecipazione degli studenti.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Accordi Erasmus/extra-Erasmus.
- Convenzioni per doppi titoli/titoli congiunti.
- Elenco insegnamenti in lingua straniera.
- Calendario incontri mobilità.
- Dati su mobilità in entrata/uscita quando disponibili.

DA EVITARE

- Mancanza di supporto operativo agli studenti.

AREA DI COMPILAZIONE

2.5 - Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

(Per i CdS convenzionali/in presenza, indicare semplicemente "non applicabile". L'eventuale uso ordinario di piattaforme digitali a supporto della didattica in presenza può essere richiamato, se utile, nella sezione 2.3 sulle metodologie didattiche e i percorsi flessibili).

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Chiarire la natura dell'erogazione e descrivere interazione, feedback e valutazione.

Rif.: D.CDS.2.6; solo se CdS integralmente/prevalentemente a distanza, o per uso integrativo digitale

PUNTI DI ATTENZIONE

- Specificare quote di didattica erogativa/interattiva, autoapprendimento, tutor, e-tivity e feedback individuale.
- Garantire coerenza tra attività online, risultati attesi, verifiche e tracciabilità.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Regolamento didattico.
- Modello di syllabus con attività online.
- Piattaforma utilizzata e servizi di supporto.
- Piano tutor per didattica online, se pertinente.

DA EVITARE

- Usare piattaforme senza descrivere interazione e feedback.
- Ambiguità sulla modalità di erogazione.

AREA DI COMPILAZIONE

3. LE RISORSE DEL CDS

3.1 - Dotazione e qualificazione del personale docente, figure specialistiche e tutor

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Mostrare la sostenibilità scientifica e didattica del CdS in termini di docenza, competenze, tutorato e eventuali piani di raggiungimento.

Rif.: D.CDS.3.1; SUA-CdS: docenti di riferimento, figure specialistiche, tutor

PUNTI DI ATTENZIONE

- Nel documento di progettazione è opportuno indicare almeno la sostenibilità per aree/SSD-GSD e le ipotesi di copertura disponibili (i docenti di riferimento saranno definiti e documentati nella SUA-CdS secondo le tempistiche previste; ove necessario dovrà essere previsto un piano di raggiungimento).
- Valorizzare il rapporto tra competenze scientifiche dei docenti, insegnamenti, syllabi e risultati attesi.
- Indicare eventuale ricorso a contratti, affidamenti o esperti esterni come integrazione motivata.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Ipotesi di docenza per aree e SSD/GSD.
- Docenti di riferimento già individuati, se disponibili.
- CV standard o link istituzionali agli stessi.
- Piano di raggiungimento, se necessario.
- Nomina tutor didattico/mobilità e tutor alla pari.

DA EVITARE

- Limitarsi a dire “la docenza è adeguata”.
- Non considerare progressiva attivazione degli anni di corso.

AREA DI COMPILAZIONE

3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Descrivere strutture, servizi, infrastrutture digitali e supporto amministrativo in rapporto alla numerosità attesa e alla tipologia del CdS.

Rif.: D.CDS.3.2; SUA-CdS: infrastrutture e servizi a supporto

PUNTI DI ATTENZIONE

- Adeguare il livello di dettaglio alla tipologia del corso: aule, spazi, biblioteca, piattaforme, servizi.
- Distinguere strutture di Ateneo, servizi di Dipartimento, personale amministrativo e servizi centrali coinvolti.
- Prevedere verifica annuale di capienza, orari, servizi e accessibilità sulla base di iscritti, questionari e segnalazioni CPDS.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Elenco aule/spazi e capienze, se disponibile.
- Biblioteca, banche dati, servizi documentali.
- Piattaforme digitali e servizi IT.
- Servizi disabilità/DSA, mobilità, stage, segreterie.
- Convenzioni tirocinio e supporto amministrativo.

DA EVITARE

- Inventario eccessivo non pertinente.
- Assenza di rapporto tra strutture e numerosità.
- Dimenticare servizi amministrativi e di supporto allo studente.

AREA DI COMPILAZIONE

4. RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

4.1 - Contributo di docenti, studenti e parti interessate al riesame e miglioramento

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Definire attori, responsabilità, dati e momenti collegiali con cui il CdS monitorerà e migliorerà il percorso.

Rif.: D.CDS.4.1; SUA-CdS: organizzazione e gestione qualità, monitoraggio risultati

PUNTI DI ATTENZIONE

- Indicare organi e ruoli: Presidente, Consiglio CdS, Gruppo AQ, CPDS, Dipartimento, PQA, NdV e Comitato di Indirizzo.
- Prevedere monitoraggio di iscrizioni, carriere, esami, questionari, stage, mobilità, syllabi, segnalazioni e consultazioni.
- Documentare riunioni, verbali, report e tracciamento delle azioni correttive.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- Sistema AQ di Ateneo.
- Calendario riunioni CdS/GdG AQ.
- Questionari studenti.
- Relazioni CPDS.
- SMA, Riesame ciclico, report consultazioni.

DA EVITARE

- Descrivere l'AQ in modo solo formale.
- Non indicare chi fa cosa.
- Non collegare dati, decisioni e azioni conseguenti.

AREA DI COMPILAZIONE

4.2 - Interventi di revisione dei percorsi formativi

FINALITÀ DELLA SEZIONE / DESCRIZIONE SINTETICA

Descrivere come il CdS intende revisionare offerta, curricula, laboratori, tirocini e servizi sulla base di evidenze.
Rif.: D.CDS.4.2; SUA-CdS: regolamento, monitoraggio, qualità

PUNTI DI ATTENZIONE

- Collegare le revisioni a fonti documentate: indicatori, consultazioni, questionari, CPDS, riesame, dati occupazionali.
- Distinguere interventi ordinari su organizzazione e syllabi da modifiche sostanziali di ordinamento/regolamento.
- Prevedere tracciabilità: problema rilevato, azione proposta, responsabile, tempistica, verifica dell'efficacia.

EVIDENZE / ALLEGATI UTILI

- SMA e Riesame ciclico.
- Relazioni CPDS.
- Verbali Comitato di Indirizzo.
- Registro azioni correttive.
- Delibere CdS/Dipartimento/Organi centrali.
- Versioni aggiornate di piano studi e regolamento.

DA EVITARE

- Modifiche non motivate da evidenze.
- Assenza di verifica dell'efficacia.

AREA DI COMPILAZIONE

Allegato operativo - fascicolo delle evidenze

Documento / evidenza	Stato	Note
(Ove presente) Proposta preliminare	[]	
Benchmarking CdS affini e dati domanda formativa	[]	
Verbali consultazioni e sintesi esiti	[]	
Composizione Comitato di Indirizzo	[]	
Ordinamento didattico e piano degli studi	[]	
Matrice di Tuning	[]	
Manifesto/Regolamento didattico con accesso e OFA	[]	
Orientamento, tutorato, stage, placement	[]	
Accordi internazionali e mobilità	[]	
Ipotesi docenza / docenti di riferimento / piano di raggiungimento	[]	
Ricognizione strutture, servizi e supporto amministrativo	[]	
Procedure AQ e calendario monitoraggio	[]	