

Valentina Seri

INFORMAZIONI PERSONALI

e-mail: valentina.seri@unistrapg.it
tel.: +39 075 5746308

ESPERIENZE LAVORATIVE

25/08/2005 –
Università per Stranieri di Perugia

Servizio Relazioni Internazionali (apr 2022 -) Responsabile del Servizio (Funzionario)

- Organizzazione di eventi e iniziative di carattere internazionale
- Stesura, negoziazione e gestione di accordi di cooperazione culturale e scientifica e di doppio titolo
- Accoglienza delegazioni straniere
- Partecipazione a fiere di networking
- Supporto ai delegati del Rettore per le relazioni internazionali
- Organizzazione missioni istituzionali all'estero per delegazioni di Ateneo
- Supporto per la parte di relazioni internazionali alle borse di studio di Ateneo o finanziate dal Maeci per specifiche iniziative;
- Rapporti istituzionali con Ministeri di riferimento in Italia e all'estero;
- Missioni all'estero come membro della delegazione di Ateneo: Stati Uniti, partecipazione fiera NAFSA 2022 – Denver Colorado – USA; Armenia; Uzbekistan; Azerbaigian; Turkmenistan; Cina; UAE; Vietnam; Giappone.

Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità (feb 2019 – apr 2022)

- Organizzazione di eventi e iniziative di carattere internazionale
- Supporto nella gestione di accordi di cooperazione culturale e scientifica
- Accoglienza delegazioni straniere
- Partecipazione a fiere virtuali di promozione
- Organizzazione, gestione e rendicontazione corsi conto terzi
- Missioni all'estero come membro della delegazione di Ateneo: Cina, Turkmenistan

Segreteria del Rettore (giu 2016 – feb 2019)

- Supporto alle relazioni istituzionali ed internazionali del Rettore
- Attività di segreteria, organizzazione eventi e convegni
- Supporto nella predisposizione di candidature per progetti europei ed internazionali con particolare riferimento al settore dell'integrazione degli immigrati e dei titolari di protezione internazionale

Ufficio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità (feb – mag 2016)

- Progettazione, rendicontazione e gestione di progetti nazionali, europei e internazionali
- Organizzazione di eventi e iniziative di carattere internazionale
- Supporto nella gestione di accordi di cooperazione culturale e scientifica

Segreteria del Rettore (sett. 2013 – gen. 2016)

- Supporto alle relazioni istituzionali ed internazionali del Rettore
- Attività di segreteria, organizzazione eventi e convegni
- Membro della commissione per l'internazionalizzazione dei corsi di studio (doppi titoli e titoli congiunti)
- Supporto nella predisposizione di candidature per progetti europei ed internazionali (settore: insegnamento lingua italiana L2, corsi on-line, doppi titoli, formazione docenti italiano L2)

- Missione in Israele e Territori Palestinesi come membro della delegazione di Ateneo

Ufficio Relazioni Internazionali – (2005 - 2013)

- dal 01.01.2009 – 31.12.2011 Project Manager del Progetto “MERIDIUM” (Multilingualism in Europe as a Resource for Immigration – Dialogue Initiative among the Universities of the Mediterran – finanziamento LLP – KA2 Languages): gestione, rendicontazione, rapporti con i partner, organizzazione seminari intermedi, conferenza internazionale conclusiva, pubblicazione finale con Cambridge Scholars Publisher, supporto alla ricerca sul campo relativa al multilinguismo, predisposizione e organizzazione materiale di comunicazione, rapporti con stakeholders.
- accordi di cooperazione interuniversitaria, progetti di internazionalizzazione universitaria (predisposizione, gestione e rendicontazione), accoglienza visite di delegazioni straniere;
- Supporto organizzativo e documentale alle attività del Rettore per le Relazioni Internazionali
- Supporto al Comitato scientifico per istituzione programma di Alta Formazione in Afghanistan
- Organizzazione eventi
- Missioni all'estero come membro della delegazione di Ateneo (Armenia, Azerbaigian, Belgio, Cina, Cuba, Egitto, Giappone, Pakistan, Russia, UAE, USA, Uzbekistan, UK)

03/11/2004-24/08/2005

Rapanelli Group SpA (produzione macchine olearie) – Foligno (PG)

Addetto Commerciale Ufficio Estero. Aree di interesse: Paesi del Mediterraneo e Medio Oriente, Europa, USA e Australia.

Partecipazione ai **viaggi e alle missioni all'estero** del titolare della società:

- 2-4/12/2004 Beirut - Missione in **Libano** del Vice Ministro Urso
- 08/12/2004 Marsiglia – **Francia** – Visita oliveti e aziende vinicole di alcuni clienti
- 21-25/03/2005; 18-21/04/2005; 20-22/05/2005 Tunisi, Sfax - **Tunisia** – Monitoraggio clienti, fiera di Sfax

Partecipazione **conferenze ed eventi** relativi alle aree di interesse dell'ufficio:

- 16/12/2004 incontro Camera di Commercio Italo-Araba: “Esportare ed Investire nei Paesi Arabi”
- 7-10/04/2005 Fiera di Verona “Vinitaly – Enolitech”
- **Addetto Stampa:** Rassegna stampa, stesura comunicati stampa

01/08/2004 – 30/09/2004

Croce Rossa Italiana – sede di Terni

Interprete arabo/italiano in occasione del ricovero di due malati iracheni e rispettivi accompagnatori, inviati per cure urgenti presso l'Ospedale Civile Santa Maria di Terni dalla Croce Rossa Internazionale.

01/03/2004 – 01/06/2004

Ministero degli Affari Esteri - Roma

Stage presso la Direzione Generale Mediterraneo e Medio Oriente – Ufficio II (Mashreq)

Attività di segreteria, redazione di sunti e report sui dossier relativi alla questione arabo-israeliana (Road Map, disimpegno) e ai rapporti fra l'Unione Europea e i Paesi del Medio Oriente (Greater Middle East, European Neighbourhood Policy), organizzazione Conferenza Internazionale: “Iniziativa italiane in Palestina” (Roma, 15/04/04) e Consultazioni Rafforzate Italo – Egiziane (Roma, 27-28/05/04).

01/02/2004 – 01/06/2004

Insegnamento della lingua araba (arabo standard) ad un gruppo informale di

studenti (Terni)

Organizzazione programma didattico per lo studio dell'arabo a partire dall'alfabeto, preparazione e redazione materiale didattico, lezioni strutturate (scrittura, fonetica, grammatica, ascolto e conversazione).

a.a. 1998-2002

Biblioteca di Studi Orientali – Università di Roma “La Sapienza”

Borsa di collaborazione per quattro anni accademici, presso la sala di lettura della biblioteca

Distribuzione testi, catalogazione, ricerche bibliografiche, revisione cataloghi, organizzazione nuove accessioni, sistemazione fondo Guidi.

giugno 2002

Terni in Jazz Fest #2 - Ufficio Stampa

Relazioni con i media (tv e radio), preparazione conferenza stampa, redazione comunicati stampa, rassegna stampa, responsabile organizzazione workshop musicale e di fotografia

ISTRUZIONE, FORMAZIONE

Università per Stranieri di Perugia

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo, conseguita il **15/04/2015** (votazione: 110/110 cum laude) con titolo: “Il multilinguismo nelle politiche dell'Unione Europea. Dall'integrazione sociale alle strategie per la crescita e la competitività”, docente relatore: Stefania Scaglione, docente correlatore: Maura Marchegiani, Sandro Caruana (Università di Malta)

1997-2002

Università di Roma “La Sapienza”

Laurea in Lingue e Civiltà Orientali, conseguita il **13/12/2002** (votazione: 110/110 cum laude) con titolo: “La tutela dei minori in Egitto”, docente relatore Gianmaria Piccinelli, docente correlatore Angelo Arioli.

Lingue previste dal Piano di Studi:

arabo (4 annualità)

turco (3 annualità)

inglese (2 annualità)

1992-1997

Liceo Scientifico Statale “G. Galilei”, Terni

Formazione Professionale

- Erasmus + staff training programme (07/2026) presso Universidad de Malaga (Spagna);
- Erasmus + staff training programme (04/2026) presso Comitato per le Attività Linguistiche e Culturali Italiane - Co.A.L.C.It. Nizza (Francia);
- LA TUTELA DELLA PARITÀ DI GENERE ED IL CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra, loc. Pila, Perugia), 26 Gennaio 2026
- Erasmus + staff training programme (07/2024) presso Istanbul Universitesi (Turchia)
- Ciclo di seminari “Sette incontri sulla differenza: sessismo, classismo, razzismo” (Università per Stranieri di Perugia 10 aprile – 23 maggio 2024) – 14 ore
- Corso su I finanziamenti europei: Progettare nella programmazione 2014-2020, promosso e organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in

- collaborazione con l'Università per Stranieri di Perugia nell'ambito dell'iniziativa INPS Valore PA 2019 (27 febbraio – 1 luglio 2020) – 50 ore
- Erasmus + staff training programme (25 – 29 settembre 2019) presso STUDENTERHUSET – Copenhagen – Danimarca
 - Corso di lingua inglese - Intensive general English language course (Perugia, maggio – giugno 2019 – 30 ore)
 - Corso Progetto For.Me. su Le migrazioni internazionali, la protezione internazionale e la gestione dell'accoglienza (Perugia, 4.12.2018 - 15.01.2019)
 - Erasmus + staff training programme (18-22/06/2022) presso Università di Barcellona – Fondazione Solidarietà – Spagna;
 - Corso “La Pubblica Amministrazione digitale e la gestione del documento informatico” (Perugia, marzo – maggio 2017 – 40 ore)
 - Corso in Sistemi di Istruzione Superiore, procedure di valutazione e riconoscimento dei titoli di studio esteri – Fondazione CRUI – CIMEA (Roma, 18 novembre 2014)
 - Corso di lingua francese – livello Upper Intermediate (Perugia, Dicembre 2011 – Febbraio 2012)
 - Corso di lingua inglese - Upper Intermediate level - 45 ore (Perugia, Dicembre 2010 – Gennaio 2011)
 - Corso di Formazione in progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti comunitari (Perugia, EU CORE, 3 – 4 giugno 2010)
 - Corso in Finanziamenti comunitari: accesso, gestione e rendicontazione (Milano, SDA Bocconi School of Management - 11 - 14 maggio 2010 – 28 ore)
 - Corso di formazione su “Microsoft Office Word ed Excel XP – Livello Avanzato svolto da PCSNet Umbria s.r.l. (Perugia, 4 marzo – 30 aprile 2009)
 - Corso di formazione POR FSE 2007-2013 della durata di 32 ore presso Università per Stranieri di Perugia (Perugia, 18 - 23 settembre 2009)
 - Corso di Formazione di Contabilità Pubblica presso l'Università per Stranieri di Perugia (Perugia, 27 marzo - 10 aprile 2008)
 - Corso di aggiornamento di lingua inglese – livello intermediate della durata di 45 ore (Perugia, marzo - giugno 2008)

a.a. 2000-2001

Unicef-Italia

Corso di Formazione sulle Metodologie dell'Educazione allo Sviluppo

Al termine del corso ho condotto attività interculturali presso scuole superiori a Roma e a Terni.

a.a. 1998-1999; 1999-2000

Unicef-Italia

IX e X Corso Universitario Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo

RICERCA

2003

pubblicazione on-line per il Master a distanza in Diritto delle Migrazioni della scuola IAD e dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
"La tutela del minore in Egitto"

SOGGIORNI STUDIO E BORSE DI

STUDIO

Febbraio – Dicembre 2003

Egitto - Cairo:

istituto Kalimat corso di arabo classico (livello 2 - 5) e di dialetto egiziano (livello 2-5)

istituto Dar Comboni lezioni private (febbraio-giugno 2003)

istituto Badr borsa di studio offerta dal Governo della Repubblica Egiziana tramite il Ministero Italiano degli Affari Esteri - corso di arabo classico (livello 3), dal 1° marzo al 20 maggio 2003.

Febbraio 2003

Vincitrice del Concorso per l'attribuzione di premi a neo laureati (a.a. 2001/02) della Fondazione Ternana Opera Educatrice.

Luglio - Agosto 2000

Turchia – Istanbul:

istituto Tömer borsa di studio offerta dal Governo della Repubblica Turca tramite il Ministero Italiano degli Affari Esteri - corso di lingua turca (livello 1-2).

Luglio 1996

Inghilterra – Edimburgo

Basil Paterson Edinburgh Language Foundation corso di inglese (livello Upper Intermediate) con soggiorno in famiglia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

Altre Lingue INGLESE FRANCESE ARABO TURCO

lettura	Eccellente	eccellente	buono	elementare
scrittura	Buono	buono	discreto	elementare
espressione orale	Eccellente	buono	discreto	elementare

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE English language – B2 level – Grade: A – December 2010 – ESOL Certification

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza del mezzo informatico, con particolare riferimento ai principali sistemi operativi e applicativi (Windows-office).

Perugia, 20 agosto 2026

Dichiaro che il contenuto del presente curriculum vitae è veritiero e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Valentina Seri