

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MERCURI CRISTINA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21.11.2023 – IN CORSO

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia

Università Statale

Lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno

Responsabile del Servizio Ricerca – Area Ricerca e Progetti

- Coordinamento delle procedure di valutazione della ricerca dipartimentale e gestione dei flussi documentali per i processi di assicurazione della qualità interna ed esterna.
- Supporto amministrativo ai fini della predisposizione della Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale.
- Supporto alla Commissioni Ricerca di Ateneo e Dipartimentali.
- Supporto amministrativo ai fini della Valutazione della Qualità della Ricerca.
- Ricerca strategica di opportunità di finanziamento per la ricerca e promozione di partnership con istituzioni nazionali e internazionali, fondazioni e soggetti privati per l'acquisizione di fondi destinati alla ricerca.
- Assistenza tecnica nella formulazione e presentazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali ad alto impatto.
- Gestione integrale del ciclo di vita dei progetti di ricerca (approvazione, monitoraggio amministrativo-contabile, rendicontazione e audit), escluse le strutture autonome.
- Gestione delle convenzioni di ricerca, delle attività in conto terzi e dei contributi liberali o finalizzati al settore scientifico.
- Verifica periodica dell'efficacia, operativa e costante aggiornamento della regolamentazione e degli strumenti applicati in materia di ricerca.
- Componente del Presidio della Qualità dell'Ateneo.
- Componente del Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione delle attività preparatorie alla visita della CEV 2026 per l'accreditamento.
- Referente "principale" per l'Ateneo nella piattaforma ANVUR-CINECA per la VQR 2020-2024.
- Componente del Gruppo di lavoro d'Ateneo dedicato alla gestione del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca VQR 2020-2024.
- Referente amministrativo nella piattaforma MUR-CINECA dedicata ai progetti PRIN.
- Referente amministrativo nella piattaforma Siri (Sistema Informatico Ricerca e Innovazione) per i progetti di competenza del Servizio ricerca dell'Università.
- RUP in alcune procedure di affidamento servizi e procedure di selezione del personale.
- Referente amministrativo di numerosi progetti nazionali e internazionali.
- Addetto alle emergenze di primo soccorso e antincendio dell'Ateneo.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Date (da – a)	20.04.2022 – 20.11.2023 Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia Università Statale Lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno Responsabile Servizio Bandi e Progetti Nazionali e Internazionali - Area Affari legali e relazioni internazionali • Cura e promozione dei rapporti nell'ambito di competenza con le principali istituzioni nazionali ed europee, con i soggetti privati e con gli enti e fondazioni del territorio che gestiscono programmi di potenziale interesse per l'Ateneo per l'acquisizione di finanziamenti e commesse. • Scouting di idee e selezione ragionata, nelle principali aree di interesse scientifico per l'Ateneo, delle opportunità di finanziamenti per attività proprie dell'Ateneo e commesse di terzi sia da fonti dirette che all'esito di bandi competitivi internazionali, europei, nazionali, regionali e locali, con finalizzazione alla predisposizione di idoneo materiale informativo sintetico da tramettere all'attenzione della comunità scientifica dell'Ateneo. • Attività di consulenza e supporto amministrativi alla comunità scientifica dell'Ateneo funzionalmente alle fasi di redazione, di presentazione, di rendicontazione e di audit di progetti orientati all'acquisizione di finanziamenti per attività proprie dell'Ateneo. • Attività conto terzi, funzionalmente alle fasi di negoziazione con il committente, di progettazione dell'attività, di conclusione del contratto con il committente, di coordinamento e rendicontazione amministrativo-contabile del conto terzi. • Progettazione di iniziative di formazione rivolte alla comunità scientifica dell'Ateneo per il miglioramento della qualità formale dei progetti finalizzati alla partecipazione a bandi competitivi per commesse e per finanziamenti per attività proprie dell'Ateneo. • Verifica periodica dell'efficacia della regolamentazione interna nelle aree di competenza e dei relativi strumenti applicativi. • Membro componente di procedure di selezione indette dall'Università.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	19.09.2022 – 08.03.2023 Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia Università Statale Lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno Responsabile ad interim del Servizio Relazioni internazionali - Area Affari legali e relazioni internazionali • Sviluppo di partnership strategiche con rappresentanze diplomatiche, università, centri di ricerca e istituzioni pubbliche/private estere e nazionali. • Redazione e gestione di convenzioni per la collaborazione culturale, didattica e scientifica con partner internazionali. • Coordinamento dei contenuti per l'accoglienza di delegazioni estere, organizzazione di missioni internazionali e gestione di eventi a proiezione globale. • Elaborazione di Schede Paese e materiali informativi multilingue per supportare le strategie di internazionalizzazione degli Organi di governo. • Verifica dell'efficacia dei processi di cooperazione e aggiornamento della regolamentazione interna di settore.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	29.11.2021 – 19.04.2022 Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia Università Statale Lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno Servizio Relazioni internazionali - Area Affari legali e relazioni internazionali • Sviluppo di contatti con Rappresentanze Italiane, Università, Enti di ricerca e alta formazione ed Istituzioni pubbliche e private all'estero e nel territorio italiano, finalizzati ad attività con proiezione internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Stesura di accordi di cooperazione culturale, didattica e scientifica con i soggetti sopra dettagliati
- Gestione dell'accoglienza di delegazioni, dello svolgimento di missioni in Italia e all'estero, nonché dell'organizzazione di eventi di carattere internazionale
- Predisposizione e costante aggiornamento, per aree geografiche coerenti con le strategie di internazionalizzazione dell'Ateneo, di materiali informativi e documentazione a supporto degli organi e delle strutture dell'Ateneo, anche attraverso l'elaborazione di Schede Paese
- Gestione delle attività conto terzi.

24.01.2018 – 28.11.2021

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia

Università Statale

Lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno

Responsabile U.O. Progetti - Area Affari legali e relazioni internazionali

- Supporto alla strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo e approfondimento di tematiche legate all'internazionalizzazione
- Promozione della cooperazione internazionale ed interuniversitaria
- Monitoraggio, analisi e diffusione delle opportunità di finanziamento per l'Ateneo a livello nazionale e internazionale
- Progettazione, costruzione di partenariati nazionali ed internazionali e predisposizione di progetti a valere su bandi nazionali ed europei, con specifico riferimento al Programma Erasmus+
- Gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione di progetti internazionali e nazionali finanziati
- Responsabile amministrativo dei progetti europei e nazionali gestiti dall'UO Progetti
- Membro di Steering Committee in diversi progetti Erasmus+
- Membro del Gruppo di lavoro per la presentazione della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021/27
- Membro del Gruppo di lavoro per la proposta di miglioramento della gestione dei corsi nell'ambito del progetto Marco Polo e Turandot
- Membro delegato per l'Università per Stranieri di Perugia del Comitato di Sorveglianza Unico POR FSE 2014-2020 e POR FESR 2014-2020 della Regione Umbria
- Collaborazione e supporto alle attività del Servizio Relazioni internazionali, Erasmus e Mobilità - Area Affari legali e relazioni internazionali
- Sviluppo e implementazione di contatti con Rappresentanze Italiane all'estero, Università, Enti di ricerca e alta formazione ed Istituzioni pubbliche e private all'estero
- Sviluppo e implementazione di contatti con soggetti italiani pubblici e privati, finalizzati ad attività con proiezione internazionale
- Gestione dell'accoglienza di delegazioni, dello svolgimento di missioni in Italia e all'estero, nonché dell'organizzazione di eventi di carattere internazionale
- Stesura e gestione di Accordi di cooperazione culturale e scientifica con Università, Enti di ricerca e alta formazione ed Istituzioni pubbliche e private all'estero
- Progettazione delle attività su committenza, conclusione del contratto con soggetti terzi, organizzazione e coordinamento delle attività concordate e rendicontazione amministrativo-contabile del "Conto terzi"
- Membro componente di procedure di selezione indette dall'Università

08.01.2007 – 23.01.2018

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia

Università Statale

Lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno

Servizio Relazioni internazionali, Erasmus e Mobilità

- Supporto alla strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo e di promozione della cooperazione internazionale ed interuniversitaria
- Sviluppo e implementazione di contatti con Università, Enti e Istituzioni pubbliche e private

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

all'estero

- Ricerca di opportunità di partecipazione a reti e partenariati internazionali in settori di interesse strategico per l'Ateneo
- Accoglienza di delegazioni, missioni in Italia e all'estero, organizzazione di eventi di carattere internazionale
- Predisposizione di materiali informativi e documentazione ad uso degli Organi di Governo dell'Ateneo, anche attraverso l'elaborazione di Schede Paese
- Stesura di Accordi di cooperazione culturale e scientifica con Università ed Istituzioni pubbliche e private all'estero
- Gestione dei contatti con Soggetti terzi e organizzazione di attività "conto terzi"
- Coordinatrice del Gruppo di lavoro progetti costituito all'interno del Servizio al fine di fornire consulenza e supporto in materia di progettazione
- Coordinatrice degli Accordi di Cooperazione culturale e scientifica con Istituzioni/enti in Italia e all'estero
- Membro del "Gruppo operativo trasversale" nell'ambito delle "Linee guida per la gestione dell'attività di turato rivolta a gruppi che seguono un percorso didattico formativo presso questo Ateneo"
- Componente di commissioni nell'ambito di procedure di selezione indette dall'Università

22.08.2015 – 07.12.2006

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia

Università Statale

Collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Stampa, Comunicazione e Relazioni esterne

Predisposizione di piano di comunicazione annuale; supporto nell'organizzazione e nella promozione degli eventi; gestione della comunicazione integrata e coordinamento dell'immagine istituzionale; progettazione e gestione di campagne integrate per eventi o progetti; gestione dei rapporti con i media, elaborazione di comunicati stampa, redazionali e realizzazione di conferenze stampa.

Supporto all'implementazione organizzativa e coordinamento degli eventi dell'Ottantesimo Anniversario dell'Ateneo; individuazione degli indicatori di risultato e analisi degli eventi realizzati; collaborazione alle attività di gestione delle relazioni esterne collegate all'Anniversario d'Ateneo; gestione di banche dati o mailing list utili alla realizzazione degli eventi medesimi, tra cui: Mostra "Ottant'anni dell'Università per Stranieri di Perugia nel mondo" (New York-Marzo 2006; Atene-Giugno 2006; Pechino, Shanghai-Ottobre 2006); "Week-end degli Ex Alunni" (22-23 luglio 2006); "La Stranieri per l'Africa" (Perugia, 6 luglio 2006).

Anni Accademici 2004-2005, 2005-2006 e 2006-2007

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia

Università Statale

Culture della materia: "Marketing", "Tecniche di rilevazione e analisi dei consumi" e "Strumenti e strategie della comunicazione d'impresa"

Svolgimento di attività seminariali e di esercitazione, partecipazione agli esami di profitto, supporto all'elaborazione di tesi di laurea

05.04.2004 – 31.08.2006

Veter-zoo s.r.l. – Via Angeli Morettini n. 19, 06128 Perugia.

Azienda commerciale

Collaborazione coordinata e continuativa (14.11.2005 – 31.08.2006); Impiego full time (05.04.2005 – 05.07.2005); Stage formativo (05.04.2004 – 04.04.2005)

Addetta al marketing, al settore commerciale e alla comunicazione d'impresa. Analisi concorrenza, aggiornamento linee prodotto, realizzazione offerte commerciali e preventivi, aggiornamento sito web, attività di comunicazione, gestione budget pubblicitario.

Settembre 2003 – settembre 2005

Marketing & Management srl – Perugia

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia
- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

Società di consulenza
Consulenza
Organizzazione, gestione e coordinamento di eventi e progetti di comunicazione.

02.04.2002 – 02.10.2002

Colussi Perugia S.p.A.

Azienda
Stage formativo
Assistant brand manager Misura

16 aprile 2014

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia
Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (110/110 e lode)
Classe delle Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali (LM-52), di cui al D.M. 270/2004

18 ottobre 2005

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia
Laurea in Tecnica Pubblicitaria (110/110 e lode)
Classe delle Lauree in Scienze della Comunicazione (classe 14), di cui al D.M. 509/1999

9 aprile 2003

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio 4, Perugia, Italia
Diploma Universitario in Tecnica Pubblicitaria (110/110 e lode)

Settembre 1994 – luglio 1999

Liceo Scientifico G. Marconi di Foligno. Istituto Statale
Diploma di maturità (80/100)

09.07.2026

Università per Stranieri di Perugia
Seminario Nutrizione antinfiammatoria e performance lavorativa: approcci e strumenti pratici per il benessere individuale (2 ore)

16.06.2026

Securitas srl
Corso di aggiornamento obbligatorio per lavoratori in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (6 ore)

13-17.07.2026

Enforex Sevilla
Corso di lingua spagnola – livello A2 (20 ore) nell'ambito della mobilità Erasmus+ STT, a.a. 2025/2026

21.01-11.02.2026

Dipartimento della Funzione pubblica, FORMEZ
"Masterclass per formare la PA del futuro" (12 ore). Modulo 1 - Da manager a leader: la gestione del cambiamento. Modulo 2 - Il manager pubblico oggi. Modulo 3 - Valutazione delle performance. Modulo 4 - Strumenti per la gestione del gruppo

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

19.12.2025

Università per Stranieri di Perugia

Corso di formazione "Il nuovo regolamento d'Ateneo per l'Inclusione e il Supporto di Studenti e Studentesse con Disabilità e DSA" (2 ore)

15-17.12.2025

APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

Info day nazionali sui temi e i bandi di Horizon Europe 2026 (15 ore)

26.11.2025

Syllabus

"La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione. PA 2030 – Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile" (1,30 ore)

20.11.2025

Syllabus

La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile (1,30 ore)

20.11.2025

Syllabus

Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza Artificiale nella PA - livello base (2 ore)

20.11.2025

Syllabus

Introdurre all'intelligenza artificiale (2 ore)

17-19.09.2025

TUCEP

Workshop "Rendicontazione e certificazione in relazione a progetti a finanziamento diretto europeo e al PNRR. Processo economico – amministrativo" nell'ambito del 20° Forum della formazione - seminari per manager, professionisti e operatori della formazione (8 ore)

09-23.09.2025

Syllabus

Corso di formazione livello avanzato "Approfondimento sul sistema ReGIS e coerenza con gli adempimenti previsti" (7,30 ore)

22-31.07.2025

Syllabus

Corso di formazione "Introduzione al sistema ReGIS e alle sue funzionalità" (6 ore)

09-25.07.2025

Syllabus

La cultura del rispetto - 2 Moduli (12 ore)

09.07.2025

Syllabus

Corso di formazione "RiForma Mentis - n. 4 moduli - Formez PA" (1 ora)

11.06.2025

Università per Stranieri di Perugia

Corso di formazione "Verso la visita CEV: tappe di avvicinamento, ruoli in Ateneo (3 ore)

09.06.2025

Syllabus

Corso di formazione "Leadership, performance e merito nella Pubblica amministrazione: interconnessioni ed elementi caratterizzanti" (1 ora)

- [illegible]

- [illegible]

[illegible]

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

27.11.2019 – 28.11.2019

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE
Infoday Erasmus+ Call 2020 (12 ore)

04.10.2019 – 08.11.2019

Università per Stranieri di Perugia
Corso di alta formazione “Accesso, privacy e trasparenza amministrativa alla luce delle più recenti riforme” (20 ore)

06.05.2019 – 24.06.2019

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione collettivo per la conoscenza e l'aggiornamento della lingua inglese (30 ore)

21 marzo 2019

Università per Stranieri di Perugia
Corso base sul tema della protezione dei dati personali (4 ore)

13.11.2018 – 15.01.2019

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione “Migrazioni e Accoglienza” (48 ore)

18.09.2018 – 20.09.2018

Università di Oviedo
ERASMUS+ Staff Mobility for Training

14 giugno 2018

Università per Stranieri di Perugia
Attività formativa di II livello “Prevenzione della corruzione e trasparenza presso l'Università per Stranieri di Perugia” (3 ore)

17.05.2018

Fondazione CRUI, Co.In.Fo. in collaborazione con il Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università - Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di gestione
Percorso formativo di approfondimento: “Progetti Horizon 2020” (7 ore)

12.04.2018, 19-20.04.2018

Fondazione CRUI, Co.In.Fo. in collaborazione con il Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università - Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di gestione
Percorso formativo di base: Modulo “Progetti di ricerca nazionale”; Modulo “Procedimento amministrativo, delibere e obblighi di pubblicità” (24 ore)

23.11.2017

Università per Stranieri di Perugia, CINECA
Corso di formazione “Titulus – Organi” (2,5 ore)

15.11.2017

Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE
Erasmus+ Infoday Call 2018 (14 ore)

19.10.2017

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione “Assicurazione della qualità nella formazione universitaria” (2 ore)

15.09.2017

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione “La responsabilità disciplinare del personale tecnico—amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia” (3 ore)

- [illegible]

- [illegible]

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

- Date (da – a)
- Nome istituto di formazione
 - Tipologia

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

15 – 16.06.2009

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione dei lavoratori incaricati dell'attività antincendio (20 ore, 1 credito formativo professionale)

04.03.2009

ERASMUS MUNDUS – National Contact Point Italy
Seminario 'Giornata nazionale Erasmus Mundus II 2009'

30.04.2009

Università per Stranieri di Perugia – PCSNet Umbria s.r.l.
Corso di formazione "Microsoft Office Word ed Excel XP – Livello Avanzato" (40 ore, 2 crediti formativi professionali)

06.03.2009

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione in sicurezza e prevenzione

gennaio – aprile 2009

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione di Informatica – livello avanzato (2 crediti formativi professionali)

10.11.2008 - 12.12.2008

University of Sydney – Centre for English Teaching (Australia)
General English - livello pre-advanced

18-25.09.2008

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione POR FSE 2007-2013 (40 ore, 2 crediti formativi professionali)

Marzo – Giugno 2008

Accademia Britannica Umbria
Corso di aggiornamento di lingua inglese - livello Intermediate, della durata di 45 ore

27.03 – 10.04.2008

Università per Stranieri di Perugia
Corso di formazione di contabilità pubblica (20 ore, 1 credito formativo professionale)

16 novembre – 10 dicembre 2004

ITER S.c.a.r.l. Perugia
Corso di 50 ore in "Marketing e vendite"

12.05.2003

Centro Studi Comunicare l'Impresa – Bari
Seminario in "Strumenti classici e nuovi ruoli nella Net Economy"

2003

Regione Umbria
"Esperta in marketing telematico" con valutazione di 100/100
Qualifica professionale

Italiano – Lingua madre

Inglese

B2

B2

B2

Spagnolo

A2

A2

A2

ATTIVITÀ DIDATTICO-FORMATIVA IN
QUALITÀ DI RELATRICE

Lezione "Europrogettazione: progettare nella programmazione dell'UE 2021-2027" (11/03/2026, 2 ore) nel Corso di Dottorato "XL SUSI - Frontier sciences in sustainability, diplomacy and international cooperation" dell'Università per Stranieri di Perugia.

Lezione "Europrogettazione: progettare nella programmazione dell'UE 2021-2027" (11/03/2026, 2 ore) nel Corso di Dottorato XL LILAIM - Studi linguistici, filologici e artistico-letterari dell'Università per Stranieri di Perugia.

Lezione "Europrogettazione: progettare nella programmazione dell'UE 2021-2027" (27/03/2024, 2 ore) nel Corso di Dottorato in Scienze linguistiche, filologico-letterarie e politico-sociali dell'Università per Stranieri di Perugia.

Lezione "La ricerca alla Stranieri di Perugia" (13/03/2024, 2 ore) nel Corso di Dottorato in Scienze linguistiche, filologico-letterarie e politico-sociali dell'Università per Stranieri di Perugia.

PUBBLICAZIONI E ALTRI
MATERIALI SCIENTIFICI

Teaching Foreign Languages for specific purposes. Guerra Edizioni. Perugia, Novembre 2012 (Executive Manager). ISBN 978-88-557-0491-5

Expo Milano 2015 – Italy. Perugia 2008 (Coordinamento editoriale del materiale realizzato dall'Università per Stranieri di Perugia nell'ambito dell'Expo Milano 2015).

La porta è aperta...Università per Stranieri di Perugia. Perugia, Marzo 2006 (Coordinamento editoriale, ricerche archivio storico e fotografico).

Arte nell'Umbria dei parchi. Perugia, Novembre 2005 (Consulenza editoriale. Ringraziamenti dell'editore e dell'autore per la collaborazione, p. 9).

Selfportrait. A History of excellence. Perugia, Ottobre 2005 (Coordinamento editoriale del Company profile dell'Università per Stranieri di Perugia).

Vivi il verde di Perugia. Comune di Perugia. Perugia, Novembre 2004 (Testi e foto).

COMPETENZE RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità relazionali acquisite in contesti multiculturali, sviluppate attraverso esperienze di studio e lavoro all'estero e perfezionate nell'ambiente lavorativo mediante lo sviluppo di contatti con istituzioni, università, e Soggetti pubblici e privati in Italia e all'estero, la creazione di partnership di progetti, l'accoglienza di delegazioni, lo svolgimento di missioni in Italia e all'estero, nonché mediante l'organizzazione di eventi e iniziative di carattere internazionale.

Ottime capacità organizzative nella gestione del lavoro e di problem solving, perfezionate nel contesto lavorativo mediante il coordinamento di progetti, di attività e di gruppi di lavoro in ambito nazionale ed internazionale.

COMPETENZE TECNICO-
INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Windows Office, di internet, di Microsoft Teams, di Banche dati e Piattaforme gestite dal Cineca e di strumenti di comunicazione e collaborazione online.

Capacità di gestire procedure online inerenti la gestione e rendicontazione di progetti nazionali ed internazionali.

ECDL - European Computer Driving Licence.

ALTRE COMPETENZE

Buona capacità di comunicazione perfezionata grazie ad esperienze di lavoro; spirito di squadra e capacità di lavorare in gruppo maturati attraverso lo sport e l'associazionismo. Lo sport praticato a livello agonistico ha consentito di affinare alcune qualità, quali: la disciplina, l'organizzazione, la motivazione, l'adattabilità e la determinazione.

31/07/2026 – Cristina Mercuri

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).