



**VERBALE n. 128**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0**  
**22-23 dicembre 2025**

Il giorno 22 dicembre 2025 alle ore 10:00 si è aperta la riunione telematica del Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocata per trattare, tramite scambio di e-mail che si protrarrà fino alle ore 10:00 del 27 novembre 2025, il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Revisione Cronoprogramma annuale dei processi di Assicurazione della Qualità
3. Analisi dell'estrazione parziale degli esiti del questionario studenti
4. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione telematica il Coordinatore, prof. Antonio Allegra, la prof.ssa Francesca Malagnini, la dott.ssa Cristina Mercuri, il dott. Matteo, il dott. Alessandro Campagnacci e la sig.ra Giulia Puglisi. Il prof. Federico Giordano risulta assente.

Il dott. Alessandro Campagnacci, responsabile dell'U.O. Qualità di supporto al PQ, viene individuato quale segretario verbalizzante.

Lo scambio di e-mail, che è agli atti presso l'ufficio di supporto, è moderato dal Coordinatore del PQ, che dà avvio alla riunione del PQ con propria mail che introduce il contenuto dei punti all'ordine del giorno, come sotto riportato.

**1. Comunicazioni.**

a) Il Coordinatore sottolinea il buon andamento della seduta congiunta con il NdV, ove sono emersi punti importanti per la programmazione del prossimo anno. Ricorda che dovranno essere presi in esame man mano i differenti documenti di autovalutazione, già a partire dalle prime settimane dell'anno nuovo, confrontandoli con le raccomandazioni del NdV stesso, formulate nel corso delle audizioni, monitorando l'andamento delle stesure in vista della visita CEV.

b) I membri del PQ che hanno già accesso al nuovo sito sono invitati a prendere visione della nuova pagina AQ, ampiamente rivista. Non è affatto definitiva e saranno prese in considerazione tutte le eventuali osservazioni.

**2. Revisione Cronoprogramma annuale dei processi di Assicurazione della Qualità**

Il Presidio è inviato a prendere visione del Cronoprogramma caricato in Area Riservata LOL e approvarlo, se non ci sono osservazioni.

**3. Analisi dell'estrazione parziale degli esiti del questionario studenti**

Il Coordinatore ricorda che negli scorsi anni era stata avviata in via sperimentale una modalità di estrazione parziale degli esiti del questionario studenti, con cadenza semestrale (e non più soltanto a fine anno).



L'obiettivo era rendere disponibili ai docenti informazioni utili con maggiore tempestività, così da poterle eventualmente integrare prima possibile nella riflessione didattica e nelle azioni di miglioramento. Tuttavia, l'utilizzo di questa opportunità è risultato limitato e non ha raggiunto un livello tale da giustificare in modo proporzionato l'impegno organizzativo e tecnico richiesto per l'estrazione e la predisposizione dei report intermedi. Alla luce di ciò, e nell'ottica di un impiego più efficiente delle risorse, propone di formalizzare la conclusione della sperimentazione.

#### **4. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Si dà avvio alla discussione, invitando i componenti del Presidio a prendere atto delle comunicazioni ed esprimere la propria approvazione o meno in relazione ai punti 2 e 3.

Con mail inviata alle ore 14:37 del 22 dicembre 2025, la prof.ssa Malagnini prende atto delle comunicazioni al punto 1 e approva il punto 2. Inoltre, concorda sul punto 3.

Con mail inviata alle ore 15:19 del 22 dicembre 2025, la sig.ra Puglisi prende atto delle comunicazioni al punto 1, approva quanto condiviso al punto 2 e concorda con quanto esplicitato al punto 3.

Con mail inviata alle ore 8:49 del 23 dicembre 2025, il dott. Campagnacci approva il cronoprogramma e la proposta relativa al punto 3. Ricorda agli altri componenti del Presidio che la chiusura della riunione telematica è prevista alle ore 10:00.

Con mail inviata alle ore 9:22 del 23 dicembre 2025, il dott. Palombaro approva il cronoprogramma, non avendo osservazioni, e concorda con quanto proposto al punto 3.

Con mail inviata alle ore 9:25 del 23 dicembre 2025, la dott.ssa Mercuri prende atto delle comunicazioni al punto 1, approva il punto 2 e concorda con la proposta relativa al punto 3.

Il Coordinatore dichiara conclusa la riunione con propria mail alle ore 11:01 del 23 dicembre 2025.

Segretario verbalizzante:  
Alessandro Campagnacci

Perugia, 23 dicembre 2025

Il Coordinatore del Presidio della Qualità  
f.to Antonio Allegra