



*(Emanate con D.R. n. 183 dell'11.05.2026)*

**“Linee guida” per lo svolgimento dei seminari scientifici (ove deliberati), delle discussioni pubbliche (compresa la prova di accertamento della lingua) nonché delle prove didattiche mediante strumenti di comunicazione a distanza**

## **1. Introduzione**

Le presenti Linee guida disciplinano le modalità di svolgimento, presso l'Università per Stranieri di Perugia:

- dei **seminari scientifici**, ove deliberati, per i soggetti candidati ammessi alle procedure di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della legge n. 240/2010, ai sensi del Regolamento vigente;
- delle **discussioni pubbliche** (compresa la prova di accertamento della lingua) per i soggetti candidati ammessi alle procedure di reclutamento di ricercatori a tempo determinato in tenure track (RTT) ai sensi dell'articolo 24 della legge 240/2010, ai sensi del Regolamento vigente;
- delle **prove didattiche** nell'ambito delle procedure di chiamata dei RTT nel ruolo di Professori di II fascia, ai sensi del Regolamento vigente.

Le presenti Linee guida sono adottate nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e regolarità delle procedure selettive, e stabiliscono le modalità tecniche, operative e comportamentali da seguire da parte dei soggetti candidati e dei membri della Commissione.

## **2. Modalità di collegamento**

- Piattaforma utilizzata: Il colloquio si svolge attraverso la piattaforma Microsoft Teams.
- Link di accesso: Ogni soggetto candidato riceverà, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un link personale per accedere alla riunione. Il link è personale, strettamente riservato e non cedibile a terzi.
- Identificazione e accesso: L'accesso alla piattaforma potrà avvenire tramite credenziali Microsoft personali o istituzionali, oppure in modalità ospite previa identificazione. È onere della Commissione accertare l'identità del soggetto candidato mediante esibizione di documento di riconoscimento valido, già inviato a corredo della domanda di partecipazione.
- Problemi tecnici: L'Ateneo non risponde di eventuali disservizi tecnici a carico del candidato che impediscano lo svolgimento regolare della prova.
- Per gli eventuali uditori esterni, le modalità di accesso sono definite dall'Ateneo e rese note mediante pubblicazione nella pagina istituzionale dedicata alla procedura.

## **3. Operazioni all'inizio del colloquio**



Nel giorno e orario stabiliti, la Commissione avvia il collegamento seguendo le modalità di seguito indicate.

Il/La Presidente o il/la Segretario/a della Commissione:

- verifica la presenza e il corretto funzionamento audio/video di tutti i partecipanti.
- procede con l'appello dei soggetti candidati, secondo l'ordine alfabetico, chiedendo:
  - a) conferma della ricezione audio/video;
  - b) dichiarazione delle generalità;
  - c) esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- completato l'appello, illustra brevemente le modalità della discussione. Dopo l'appello, i candidati non ancora chiamati al colloquio dovranno disattivare il microfono (ma non la videocamera) per evitare interferenze.

#### **4. Comportamenti e preparazione pre-seduta**

- Verifica tecnica preventiva: I soggetti candidati sono tenuti a verificare in anticipo il corretto funzionamento della connessione Internet, della videocamera e del microfono. È consigliato di effettuare un test preliminare almeno 15 minuti prima del colloquio per garantire la funzionalità dei dispositivi.
- Contesto ambientale: Il colloquio deve essere sostenuto in un ambiente silenzioso, privo di interferenze, con adeguata illuminazione e audio. È vietato partecipare al colloquio in spazi pubblici che possano compromettere la riservatezza.
- Obbligo di video e audio attivi: È fatto obbligo di mantenere attivi videocamera e microfono per tutta la durata della pre-seduta, salvo diversa disposizione della Commissione.
- Sessione di prova: Se prevista, possono essere organizzate sessioni tecniche preliminari dall'Università per garantire il corretto funzionamento dei dispositivi.

#### **5. Comportamenti durante il colloquio**

- Puntualità: È obbligatorio che i soggetti candidati si colleghino puntualmente all'orario stabilito, come specificato nella convocazione.
- Interazione con la Commissione: I soggetti candidati devono rispondere evitando sovrapposizioni. È vietato registrare, trasmettere o condividere contenuti del colloquio senza preventiva autorizzazione.
- Eventuali disconnessioni: In caso di interruzione della connessione, il soggetto candidato dovrà ricollegarsi utilizzando lo stesso link. La Commissione valuterà l'eventuale ripresa o prosecuzione della prova, tenuto conto delle circostanze.

#### **6. Partecipazione degli uditori esterni**

I seminari scientifici, le discussioni pubbliche e le prove didattiche si svolgono in forma pubblica mediante collegamento telematico. Gli eventuali uditori esterni interessati ad assistere alla seduta devono farne richiesta all'Ateneo secondo le modalità indicate nella pagina istituzionale dedicata alla procedura. L'Ateneo provvede a trasmettere agli uditori ammessi il link per l'accesso alla seduta



telematica, nel limite massimo di n. 5 uditori esterni per ciascuna seduta. Gli uditori esterni sono ammessi esclusivamente previa disattivazione di videocamera e microfono e non possono interferire con il regolare svolgimento della procedura.

## **7. Protezione dei dati personali**

- **Trattamento dei dati:** I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
- **Sicurezza delle comunicazioni:** La piattaforma Microsoft Teams adotta misure di sicurezza conformi all'art. 32 GDPR, tra cui la crittografia dei dati in transito e a riposo, a tutela della riservatezza delle comunicazioni audio-video.

## **8. Misure di sicurezza**

- **Accesso riservato:** L'accesso alla seduta è riservato ai soli soggetti partecipanti autorizzati. Il link di accesso non può essere condiviso con terzi.
- **Registrazione della seduta:** La funzione di registrazione è disattivata, salvo esigenze istituzionali debitamente motivate ed eventuale preventiva informazione ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Eventuali registrazioni non autorizzate costituiscono violazione della normativa vigente. Durante il colloquio, è vietato inoltre fare screenshot o diffondere in qualsiasi forma il contenuto della sessione, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni trattate.

## **9. Conseguenze della mancata partecipazione**

La mancata partecipazione al colloquio in connessione telematica è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

## **10. Conclusione del colloquio**

Al termine del colloquio, i soggetti candidati dovranno abbandonare la stanza Teams, seguendo le istruzioni fornite dal/dalla Presidente della Commissione.