



Università
per Stranieri
di Perugia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2025

Approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 5 giugno 2026

WWW.UNISTRAPG.IT

INDICE

1. INTRODUZIONE	pag. 3
2. DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE	pag. 4
3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE	pag. 5
4. RISULTATI DI BILANCIO	pag. 8
5. RISULTATI GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025	pag. 8
5.1 Piano Strategico 2025-2027	
5.1.1 Risultati Obiettivi assegnati ai Delegati del Rettore.....	pag. 8
5.2 PIAO 2025-2027	
5.2.1 Risultati sottosezione Obiettivi specifici di Valore Pubblico	pag. 9
5.2.2 Risultati sottosezione Performance	pag. 10
5.2.2.1 Risultati Obiettivi di Performance Organizzativa	pag. 11
5.2.2.1.1 Monitoraggio intermedio	pag. 11
5.2.2.1.2 Risultati Macro Obiettivi strategici	pag. 13
5.2.2.1.3 Risultati Obiettivi Operativi Dirigente, PTA, CEL	pag. 14
5.2.2.2 Performance individuale.....	pag. 14
5.2.2.3 Sistema premiante.....	pag. 15
5.2.2.4 Risultati performance organizzativa e istituzionale del Direttore Generale	pag. 15
5.2.3 Risultati sottosezione Bilancio di genere e piano delle azioni positive	pag. 17
5.2.4 Risultati sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza.....	pag. 19
5.2.5 Risultati sottosezione Programmazione strategica delle risorse umane: piano triennale dei fabbisogni di personale.....	pag. 19
5.2.6 Risultati sottosezione Organizzazione lavoro agile	pag. 19
5.2.7 Risultati sottosezione Formazione	pag. 20
6. RILEVAZIONI DI ATENEO	pag. 24
Allegati	
<i>Allegato 1 – Piano Strategico 2025-2027</i>	
<i>Risultati obiettivi assegnati ai Delegati del Rettore.....</i>	pag. 26
<i>Allegato 2 – Risultati Performance Istituzionale</i>	
<i>Obiettivi assegnati al Direttore Generale – Anno 2025.....</i>	pag. 32
<i>Allegato 3 – Risultati Obiettivi Operativi 2025</i>	
<i>assegnati alle Strutture Amministrative e ai CEL</i>	pag. 33

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance è il documento che l'Ateneo redige, a consuntivo, per rendicontare i risultati organizzativi e individuali del ciclo annuale di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4, c. 2, lett. f), del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.: "Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: (...) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."

Per la stesura della presente Relazione hanno costituito riferimento:

- i documenti ANVUR concernenti il ciclo della Performance delle Università Statali
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo 2025 ([SMVP 2025](#))

La Relazione sulla Performance 2025 rendiconta, in particolare, i risultati organizzativi ed individuali conseguiti nel 2025 in relazione alla programmazione effettuata con il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione – PIAO, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 28 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 6 agosto 2021 ([PIAO 2025-2027](#)).

La dimensione "integrata" del documento consegue all'approccio sistemico alla pianificazione delle attività amministrative adottato nel citato Piano e ivi tradotto:

- nella correlazione funzionale della performance amministrativa con la programmazione strategica
- nel collegamento tra la programmazione dell'azione amministrativa e quella del bilancio
- nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali funzionali alla promozione della trasparenza ed alla prevenzione della corruzione

La programmazione operativa delle attività amministrative è funzionale all'attuazione delle strategie di Ateneo, che comporta un contributo della componente amministrativa, sia diretto (con la previsione di specifiche azioni di performance organizzativa necessarie per il conseguimento dell'obiettivo strategico) sia indiretto (per il supporto generale alle attività istituzionali). Dalle strategie discendono direttamente i *Macro Obiettivi*, che rappresentano le principali direttrici sulle quali si sviluppa l'attività amministrativa nell'anno di riferimento. I Macro Obiettivi strategici sono, a loro volta, realizzati attraverso specifici *obiettivi operativi* assegnati alle strutture amministrative.

Per favorire un raccordo diretto con la programmazione economico-finanziaria (*performance budgeting*) ovvero la coerenza tra la programmazione operativa e le risorse di bilancio, nel mese di settembre 2024 è stato chiesto ai responsabili delle strutture di formulare contemporaneamente le proposte riguardanti il budget di previsione e le proposte di obiettivi operativi per il triennio 2025-2027, attraverso un'apposita procedura informatizzata. La definizione degli obiettivi operativi è, quindi, avvenuta attraverso una successiva fase di confronto e negoziazione tra il Direttore Generale e i responsabili delle strutture amministrative.

L'integrazione con la dimensione della prevenzione della corruzione e trasparenza è stata assicurata dal Direttore Generale, nonché dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) ed è stata attuata attraverso il coordinamento tra le rispettive strutture amministrative di supporto, sia nella fase propedeutica alla definizione degli obiettivi, sia nella fase di redazione della sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2025-2027](#).

Stante il legame indissolubile tra la performance amministrativa e le missioni istituzionali della didattica, ricerca e terza missione, gli esiti dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sono stati considerati contestualmente ai risultati più generali ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso.

La Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b), del citato D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione, validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata nel sito istituzionale entro il 30 giugno di ogni anno.

2. DIDATTICA, RICERCA, TERZA MISSIONE

L'Università per Stranieri di Perugia è la più antica e prestigiosa istituzione italiana impegnata nell'attività di insegnamento, ricerca e diffusione della lingua e della civiltà d'Italia in tutte le loro espressioni.

L'identificazione della Missione, della Visione e dei Valori rappresentano il punto di partenza e di riferimento del processo di pianificazione strategica e della programmazione operativa.

La Missione	Art. 1, comma 1, Statuto di Ateneo
La Visione	Piano Strategico 2025-2027
I Valori	Art. 2 dello Statuto di Ateneo

L'Università per Stranieri di Perugia promuove e organizza lo svolgimento di attività di formazione e ricerca scientifica finalizzate alla conoscenza e alla diffusione della lingua, della cultura e della civiltà italiane, al dialogo interculturale, alla comunicazione e alla cooperazione internazionale, in raccordo con il territorio e le istituzioni di esso rappresentative e con le istituzioni nazionali e internazionali che perseguono scopi affini.

Le attività istituzionali si poggiano da sempre su una vocazione specialistica e internazionale:

AMMINISTRAZIONE CENTRALE	
DIPARTIMENTI	
<ul style="list-style-type: none">• DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO• DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI INTERNAZIONALI	
DIDATTICA	CENTRI AUTONOMI
Corsi di Laurea (I ciclo) e Corsi di Laurea Magistrale (II ciclo)	Centro Valutazione Certificazioni Linguistiche (CVCL)
Dottorato di ricerca (III ciclo)	Centro Water Resources Research And Documentation Center (WARREDOC)
Master di I e II livello	ALTRI CENTRI
Corsi di Alta Formazione	Centro di Ricerca Maria Montessori (CeRiMM)
Corsi di aggiornamento per Insegnanti	Centro per il Turismo Letterario (TULE)
Corsi di lingua e cultura italiana	Centro di Ateneo per la Storia dell'Università per Stranieri di Perugia (CASUSP)
Corsi di alta cultura	UNESCO Chair in "Water Resources Management and Culture"
Percorsi di lingua italiana ed educazione civica per cittadini di paesi terzi	UNESCO Centre for Sustainable Heritage Conservation (SHeC)
RICERCA	TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE
RELAZIONI INTERNAZIONALI	
MOBILITÀ INTERNAZIONALE	
DOPPIE LAUREE	
SOSTENIBILITÀ	
INCLUSIONE	
SERVIZI AGLI STUDENTI	

I **risultati** delle principali attività istituzionali svolte dall'Ateneo nell'anno 2025 negli ambiti riportati nella tabella precedente sono dettagliati nella "**Relazione sulla didattica, ricerca e terza missione (L. 1/2009)**" allegata al [Bilancio Unico di Esercizio di Ateneo 2025](#), a cui si rimanda.

La complessiva attività dell'Ateneo si sviluppa con una costante attenzione alla dimensione della Qualità. In coerenza con gli standard e le linee guida per l'istruzione superiore dell'area europea e con il sistema nazionale di autovalutazione, valutazione e accreditamento definito dal MUR e dall'ANVUR, l'Ateneo ha organizzato un sistema per l'Assicurazione della qualità (AQ), fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento, che comprende vari attori con compiti e responsabilità diverse:

La dimensione della Qualità

[Le politiche della Qualità](#)

[Il sistema di Assicurazione della Qualità](#)

[Il Presidio della Qualità](#)

3. ORGANIZZAZIONE E RISORSE

L'Amministrazione dell'Ateneo è diretta nel suo insieme dal Direttore Generale che è responsabile della complessiva gestione e organizzazione del personale tecnico e amministrativo.

In tale ruolo è supportato da un Dirigente di II fascia cui è attribuita la funzione di Vice Direttore Generale, nonché la delega operativa di alcune Aree dell'Amministrazione Centrale individuate all'interno dell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale; il dirigente stesso, inoltre, sostituisce il Direttore Generale in tutti i casi di assenza o impedimento del medesimo.

Le strutture amministrative dell'Università per Stranieri di Perugia sono organizzate nell'ambito dell'Amministrazione Centrale e presso i Dipartimenti e i Centri autonomi dell'Ateneo.

Distintamente:

- l'Amministrazione Centrale ha al suo vertice il Direttore Generale;
- i Dipartimenti e i Centri autonomi sono diretti dal Direttore di Dipartimento e di Centro, da cui funzionalmente dipendono le strutture amministrative a supporto delle attività didattiche scientifiche e organizzative.

Nell'ambito dell'Amministrazione Centrale, l'organizzazione amministrativa si struttura in Aree, Servizi e Unità di missione. Distintamente:

- **le Aree** sono le strutture con il maggiore grado di complessità, responsabilità e autonomia gestionale. Nel rispetto e nei limiti delle funzioni contrattualmente attribuite al personale tecnico-amministrativo, le Aree sono dirette, di norma, da personale dell'Area Elevate Professionalità (EP) e rappresentano il primo livello di responsabilità con riferimento alla Direzione Generale che assomma in sé le responsabilità di livello dirigenziale. La responsabilità dei Capi Area è di tipo professionale per i propri ambiti di competenza e di tipo gestionale relativamente alle risorse a loro assegnate. A tali figure è richiesta capacità di coordinamento, di relazione, di controllo e di risoluzione di problemi.
- **I Servizi** possono essere in staff al Direttore Generale o rappresentare articolazioni delle Aree. Il grado di complessità, responsabilità e autonomia può variare a seconda della tipologia di attività svolta che può richiedere lo svolgimento delle relative funzioni da personale dell'Area Funzionari o dell'Area EP. Il riferimento funzionale e gerarchico dei Servizi in staff è il Direttore Generale, a eccezione del Servizio Segreteria Rettore, che dipende funzionalmente dal Rettore e gerarchicamente dal Direttore Generale. Per i Servizi nell'ambito delle Aree, il riferimento gerarchico diretto è il responsabile dell'Area. Ai

responsabili dei Servizi sono attribuite responsabilità sia di tipo professionale, che gestionale relativamente alle risorse assegnate.

I Servizi si dividono in due tipologie:

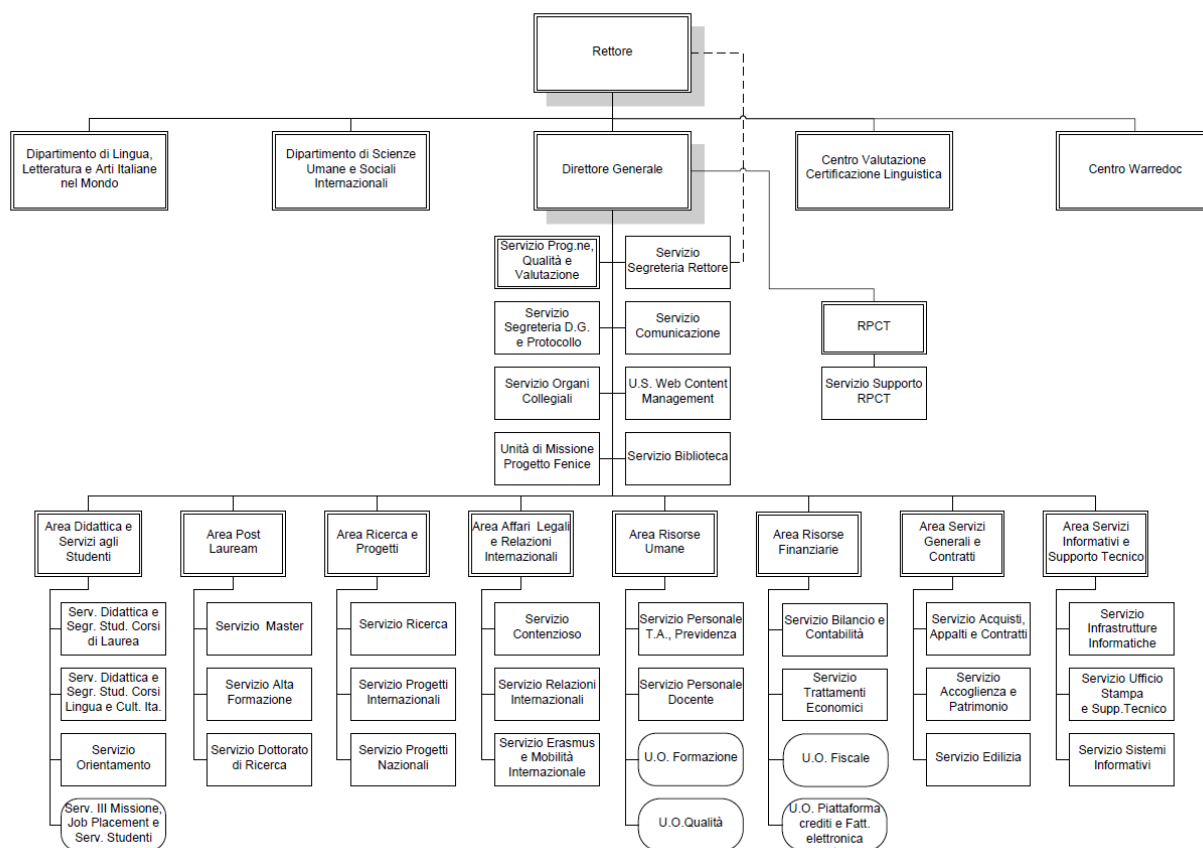
- Servizi a natura prevalentemente professionale che implicano particolari specializzazioni in ambito amministrativo e tecnico e che non prevedono necessariamente il coordinamento di risorse umane;
 - Servizi a natura prevalentemente gestionale che prevedono il coordinamento di un complesso di risorse, ivi comprese quelle umane.
- **Le Unità di Missione** (in seguito U.M.) sono strutture la cui responsabilità può essere attribuita a personale dell'Area Funzionari o dell'Area EP. Esse sono destinate a seguire specifici progetti di significativa rilevanza per l'Ateneo e hanno il compito precipuo di garantire la corretta e puntuale realizzazione degli obiettivi progettuali. Sono strutture a tempo attivate con apposito atto di organizzazione e disattivate non appena le attività progettuali sono esaurite. Il riferimento funzionale e gerarchico della U.M. è il Direttore Generale.

Le segreterie amministrative dei Dipartimenti e dei Centri hanno il compito di supportare da un punto di vista gestionale le attività didattico-scientifiche e organizzative che si svolgono nei Dipartimenti e nei Centri. La responsabilità delle segreterie amministrative è affidata a personale dell'Area Funzionari o dell'Area EP, che esercita il proprio ruolo negli ambiti previsti dall'area di appartenenza. I segretari dipendono funzionalmente dal Direttore del Dipartimento o del Centro e gerarchicamente dal Direttore Generale.

Oltre alle strutture sopra indicate è possibile:

- l'attribuzione al personale dell'Area Collaboratori e dell'Area Operatori di compiti che, pur rientrando nelle funzioni proprie dell'Area di appartenenza, comportano l'assunzione di specifiche responsabilità per le quali è riconosciuta un'indennità di specifiche responsabilità in funzione della complessità delle competenze attribuite, della specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati e delle caratteristiche innovative della professionalità richiesta, ai sensi dell'art. 117 del CCNL 18.01.2024;
- l'attivazione e la realizzazione di progetti di Ateneo in cui coinvolgere, in modo trasversale, diverse unità di personale appartenenti a diverse strutture, in base alle competenze possedute. La responsabilità dei progetti è attribuita dal Direttore Generale al personale tecnico-amministrativo di diverse aree, in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dei progetti medesimi.

La struttura organizzativa, in vigore al 31.12.2025, è riassunta nell'**organigramma** di seguito riportato.



Qui di seguito si riportano, infine, alcuni dati sulla consistenza numerica delle risorse di personale relativi all'anno 2025:

Risorse umane al 31/12/2025	
Docenti I fascia	23
Docenti II fascia	30
Ricercatori	4
Ricercatori a tempo determinato tipo 'A'	5
Ricercatori a tempo determinato tipo 'B'	5
Docenti di lingua e cultura italiana	4
Docenti comandati R.E. L. 204/1992	1
Collaboratori esperti linguistici a tempo indeterminato	37
Direttore Generale	1
Dirigente II fascia	0
Personale tecnico amministrativo t.i. (escluso DG)	133
Personale tecnico amministrativo t.d.	0

4. RISULTATI DI BILANCIO

Il risultato positivo del Bilancio unico di esercizio di Ateneo 2025 evidenzia una solidità patrimoniale e finanziaria dell'Università per Stranieri di Perugia, in linea peraltro con i risultati degli anni precedenti. Alcuni aspetti sono fortemente positivi. In particolare, i corposi investimenti in edilizia, l'incremento delle risorse per il sostegno agli studenti, il rafforzamento dell'organico del personale docente e ricercatore, di quello del personale tecnico amministrativo e dei collaboratori esperti linguistici, sono azioni che mostrano il percorso di rilancio che l'Ateneo ha intrapreso. Tali azioni, frutto di scelte strategiche, s'inquadrano comunque all'interno di una gestione amministrativa virtuosa, che è riuscita a coniugare l'obbligo di far fronte a situazioni deficitarie passate e al contempo l'aumento degli investimenti per la crescita alla sostenibilità nel medio-lungo periodo. Gli indicatori delle spese di personale e di sostenibilità economico finanziaria (ISEF), infatti, continuano ad essere entrambi positivi, a testimonianza di un'attenzione al futuro oltretutto al presente.

Per ulteriori dettagli si rimanda a [Bilancio Unico di Esercizio di Ateneo 2025](#).

5. RISULTATI GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

La Performance Istituzionale di Ateneo, ovvero gli obiettivi del Piano Strategico d'Ateneo, costituiscono l'indirizzo per la Performance organizzativa delle strutture amministrative la quale, a sua volta, costituisce i presupposti per la Performance individuale. Gli obiettivi strategici sono soggetti a monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei risultati raggiunti da parte degli Organi di Governo.

5.1 PIANO STRATEGICO 2025-2027

5.1.1 Risultati obiettivi assegnati ai Delegati del Rettore

Si ricorda che il Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 17/12/2024 e del 18/12/2024.

Ai Delegati del Rettore è stato chiesto, ciascuno per gli ambiti di competenza della propria delega, di definire lo stato di attuazione, al 31 dicembre, delle azioni programmate per il 2025 e collegate ai rispettivi obiettivi strategici triennali (cfr. Allegato 1), nonché di motivare l'eventuale mancata o parziale realizzazione delle stesse.

Gli obiettivi complessivi per il Piano Strategico 2025-2027 (Allegato 1), relativamente all'anno di attuazione 2025, sono n. 31, di cui:

- n. 28 obiettivi sono stati realizzati completamente
- n. 3 obiettivi sono stati realizzati parzialmente

Gli obiettivi realizzati parzialmente sono i seguenti:

- Obiettivo **A.1** "*Mentory Program e Internazionalizzazione: potenziamento dei servizi e dell'accoglienza agli studenti attraverso la community degli Alunni Unistra*". La realizzazione delle azioni è stata fortemente condizionata anche dal periodo di astensione obbligatoria della delegata (agosto 2025 – gennaio 2026), fase che ha inciso sulla continuità operativa e sulla possibilità di sviluppare in modo sistematico le iniziative previste, nonché dalla iniziale assenza di una struttura organizzativa (assegnata poi in una fase successiva) e di risorse dedicate a supporto delle attività.
- Obiettivo **C.1** "*Istituzione e messa in funzione di un centro multimediale di Ateneo*". L'obiettivo non è stato completato entro il 2025 poiché la costituzione formale del Centro Multimediale e la nomina delle figure responsabili richiedono decisioni di governance di Ateneo non dipendenti dal solo delegato. Sono stati comunque avviati interventi concreti, come l'allestimento del

- laboratorio multimediale presso la palazzina Valitutti e l'integrazione con le attività del progetto Edunext, che costituiscono la base del futuro Centro Multimediale di Ateneo.
- Obiettivo **C.2** "Avvio della campagna di merchandising per il rafforzamento dell'immagine di Ateneo e il pieno impiego delle iniziative di rebranding concluse nel 2024". L'obiettivo non è stato completato entro il 2025 poiché non si è concluso l'affidamento della campagna di merchandising, anche a causa delle difficoltà nell'individuare una proposta economicamente sostenibile. È stata comunque predisposta una bozza di capitolato, quale base per il rilancio dell'iniziativa nel 2026.

5.2 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027

5.2.1 Risultati sottosezione *Obiettivi specifici di Valore Pubblico*

In linea con le proprie strategie per il triennio 2025-2027, l'Università per Stranieri di Perugia ha individuato come obiettivo specifico di valore pubblico, da inserire nel [PIAO 2025-2027](#) (cfr. All. 1 al PIAO), il seguente:

Estendere l'erogazione dei corsi di lingua e cultura italiana prevedendo la fruizione degli stessi in un ambiente digitale con tecnologie innovative, così da consentirne la frequenza a un pubblico su scala mondiale, attraverso l'implementazione di un sistema didattico che, con modalità digitali sia in grado di fornire moduli di insegnamento della lingua e cultura italiana con applicazione di strumenti basati sull'Intelligenza Artificiale.

Come si evince dal [documento di monitoraggio](#) a cura del RPCT dell'Ateneo (al quale si rinvia per i dettagli), nel corso dell'anno 2025 sono state realizzate le seguenti azioni target:

- **Progettazione e creazione dei corsi online di lingua e cultura italiana, livelli B1- B2.**
- **Attivazione di almeno un corso online di lingua e cultura italiana, livello A2.**

Nel corso del 2025 l'Ateneo ha consolidato e sviluppato l'offerta di corsi online, ospitati su piattaforma Moodle in collaborazione con IUL – Università Telematica degli Studi, proseguendo il percorso avviato nella fase sperimentale. In particolare, sono stati erogati percorsi formativi online rivolti a studenti internazionali, tra cui le attività realizzate nell'ambito del progetto IUPALS – Italian Universities for Palestinian Students, che hanno consentito di rafforzare il modello organizzativo e didattico e di ampliare la platea dei beneficiari. Ad oggi l'Ateneo dispone di un'offerta strutturata di corsi online sui livelli A1, A2, B1 e B2 del QCER, costantemente monitorata e aggiornata sotto il profilo didattico, metodologico e tecnologico, con l'obiettivo di garantire qualità ed efficacia dell'esperienza formativa. Sono inoltre in fase di sviluppo e revisione ulteriori corsi di livello avanzato e percorsi specialistici in ambiti professionali (tra cui sanitario, giuridico e turistico-culturale), in linea con le esigenze dei diversi contesti internazionali. Nel corso dell'anno si è inoltre registrato un crescente interesse da parte di partner istituzionali e internazionali, con interlocuzioni attive, tra l'altro, con l'Ambasciata italiana in India e con gruppi di studenti provenienti da Uzbekistan e Azerbaijan, a conferma della rilevanza strategica del modello formativo adottato.

Dal punto di vista organizzativo è in corso il passaggio da una fase sperimentale a una fase strutturata, con la definizione di un modello stabile di erogazione dei corsi, di un sistema di sostenibilità economica e di un rafforzamento del supporto tecnico agli studenti, anche attraverso il consolidamento della collaborazione con IUL.

Si ricorda che l'Ateneo, oltre ad essersi dotato di apposite Linee Guida per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale allo scopo di avvalersi di un quadro di riferimento interno per l'uso etico, responsabile, trasparente e conforme alle normative vigenti delle tecnologie di intelligenza artificiale, ha inaugurato l'AIDEA LAB, un nuovo laboratorio dedicato alla didattica digitale avanzata e all'innovazione educativa, finalizzato ad integrare la qualità della didattica tradizionale con nuovi linguaggi e nuove tecnologie.

5.2.2 Risultati sottosezione *Performance*

Questa parte della relazione rendiconta, con riferimento all'anno 2025, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nella sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2025-2027](#).

La valutazione della performance complessiva è effettuata, ai sensi del [SMVP 2025](#), con riferimento a due ambiti distinti e integrati di valutazione sia per il Personale Tecnico Amministrativo, responsabile di struttura, a tempo indeterminato e determinato, sia per i Collaboratori Esperti Linguistici di madrelingua italiana e straniera a tempo indeterminato e determinato (CEL):

- valutazione della performance organizzativa (raggiungimento obiettivi assegnati nel [PIAO 2025-2027](#), eventualmente aggiornati in fase di monitoraggio intermedio, e contributo alla performance di Ateneo)
- valutazione della performance individuale (ex comportamenti organizzativi)

Per quanto riguarda il PTA non responsabile di struttura, a tempo indeterminato e determinato, la valutazione della performance complessiva è effettuata con riguardo alla sola valutazione della performance individuale.

Il SMVP per l'anno 2025 è stato aggiornato come segue:

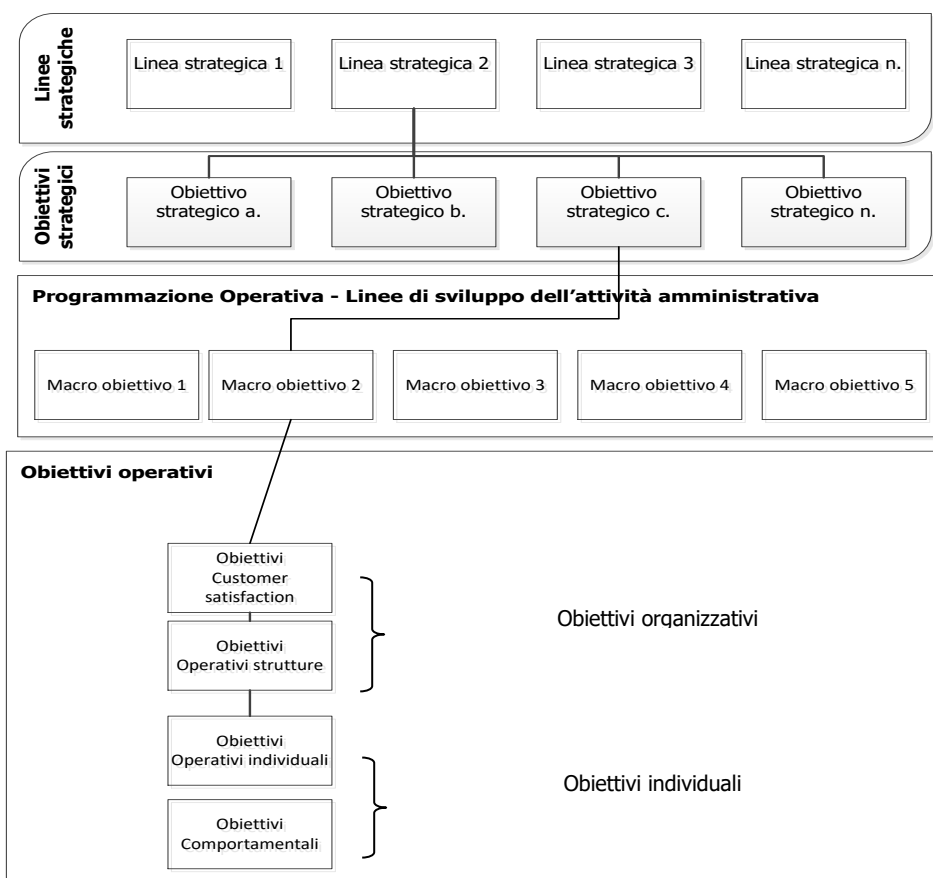
1) aggiornamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2025

- è stata migliorata la descrizione delle fasi del ciclo della performance e relative scadenze e adeguamenti
- è stata inserita la definizione della valutazione della performance individuale dei Dirigenti, anche per quanto riguarda i sistemi premianti
- è stata data maggiore rilevanza nel processo di valutazione alla fase di condivisione tra valutatore e valutato. A questo fine è stata prevista la creazione di un fascicolo annuale a cura del valutatore
- è stata aggiornata la mappa delle responsabilità alla luce del recente CCNL
- è stata migliorata la definizione della valutazione negativa con l'individuazione delle relative ripercussioni
- sono state inserite le diverse casistiche che possono riscontrarsi nell'ambito della valutazione (variazioni organizzative in corso d'anno, cambi di Area, neoassunti)
- sono stati inseriti i criteri di accesso alla procedura di valutazione delle competenze comportamentali per le diverse categorie di personale
- è stata data maggiore rilevanza alla differenziazione delle valutazioni e alla valutazione dal basso
- sono stati previsti obiettivi individuali per il Direttore Generale e i Dirigenti indicati nella circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione del 2024 (Zangrillo) e riferiti ad una adeguata promozione di percorsi formativi per accrescere le competenze del personale
- è stata adeguata al modello AVA3 la sezione relativa alla valutazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, strettamente connessa con la performance amministrativa
- nella scheda di valutazione del Dirigente di II fascia è stato inserito un item relativo alla leadership
- nella scheda di valutazione del Superiore Gerarchico (valutazione dal basso) è stato inserito un item relativo all'adeguata promozione di percorsi formativi

2) aggiornamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2025

- "La performance dei Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) di madrelingua italiana e straniera è oggetto di valutazione da parte del Direttore Generale. A decorrere dal presente SMVP 2025, il Direttore Generale sarà coadiuvato, nel processo valutativo, dal Direttore del Dipartimento/Centro di afferenza dei CEL, con il supporto dei rispettivi Segretari. La valutazione finale sarà effettuata dal Direttore Generale sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della proposta di valutazione formulata dal Direttore del Dipartimento/Centro, relativa sia al contributo dei CEL alla performance generale di Ateneo (in base a specifici criteri definiti annualmente dal Direttore Generale), sia alla performance individuale."
- è stata allineata al CCNL 2019-2021 la denominazione "performance individuale" precedentemente individuata come "comportamenti organizzativi"

La programmazione operativa definita nel [PIAO 2025-2027](#) si realizza secondo una logica a cascata rappresentata dall' "Albero della performance" riportato qui di seguito:



La performance organizzativa, intesa come performance delle strutture amministrative, è *in primis* funzionale all'attuazione delle strategie, dalle quali direttamente discendono i Macro Obiettivi operativi, che rappresentano le principali direttrici sulle quali si sviluppa l'attività amministrativa nell'anno di riferimento.

5.2.2.1 Risultati Obiettivi di Performance Organizzativa

5.2.2.1.1 Monitoraggio Intermedio

La programmazione operativa 2025 è stata sottoposta alla prevista fase di **monitoraggio intermedio** nel mese di agosto 2025. L'attività di monitoraggio ha riguardato la verifica dello stato di avanzamento al 30 giugno 2025 degli obiettivi assegnati per l'anno 2025 nel [PIAO 2025-2027](#), sottosezione "2.2 Performance":

- al Direttore Generale
- al Dirigente (fino al termine dell'incarico)
- alle strutture amministrative (Aree, Servizi, Unità di Missione)
- ai Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) di madrelingua italiana "Corsi di Lingua e cultura italiana" e "Certificazione linguistica e glottodidattica", rispettivamente afferenti al Dipartimento LILAIM e al CVCL
- ai Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) di madrelingua straniera "Corsi di Laurea e Laurea Magistrale" afferenti al Dipartimento SUSI

Oltre allo stato di avanzamento degli obiettivi, è stato richiesto un breve commento circa la presenza di eventuali criticità che ne ostacolassero la realizzazione e richiedessero una eventuale rimodulazione degli stessi. Le fasi di rimodulazione e di monitoraggio sono previste nel [SMVP 2025](#) (pag. 10).

Dal monitoraggio intermedio è risultato quanto segue:

- obiettivi assegnati al Direttore Generale: n. 4 obiettivi totali. Tutti gli obiettivi risultavano essere in fase di realizzazione
- obiettivi operativi assegnati al Dirigente: n. 2 obiettivi totali. L'incarico di Dirigente è terminato il 2 marzo 2025, per cui sono state effettuate soltanto le azioni iniziali utili alla realizzazione degli obiettivi fino a tale data
- obiettivi operativi assegnati alle strutture amministrative, ai CEL di madre lingua italiana "Corsi di Lingua e Cultura italiana" e "Certificazione Linguistica e Glottodidattica" e ai CEL di madrelingua straniera "Corsi di laurea e laurea magistrale": n. 59 obiettivi totali. Si segnala in particolare che:
 - n. 22 obiettivi sono risultati completamente realizzati
 - è stata proposta la sostituzione di n. 1 obiettivo con uno nuovo
 - sono state proposte modifiche parziali di n. 2 obiettivi

È stato effettuato, inoltre, il monitoraggio intermedio degli obiettivi assegnati ai Delegati del Rettore nell'ambito del Piano Strategico 2025-2027, nonché della sottosezione "2.1 Valore Pubblico" del [PIAO 2025-2027](#), di cui si riportano di seguito gli esiti.

Piano Strategico 2025-2027 - Obiettivi assegnati ai Delegati del Rettore.

Ai Delegati, ciascuno per gli obiettivi strategici relativi alla propria delega, è stato chiesto di definire lo stato di attuazione al 30 giugno 2025 degli obiettivi programmati per il 2025, e di segnalare la presenza di eventuali criticità e/o la necessità di una rimodulazione degli obiettivi stessi. Gli obiettivi complessivi monitorati in questa fase, relativamente all'anno di attuazione 2025, sono stati n. 32, con i seguenti risultati:

- n. 16 obiettivi sono stati realizzati completamente
- n. 11 obiettivi sono stati realizzati parzialmente
- n. 3 obiettivi sono stati realizzati parzialmente, con richiesta di rimodulazione, di cui uno comprendente la proposta di un nuovo obiettivo
- n. 1 obiettivo per il quale non sono previste azioni per il 2025
- n. 1 obiettivo per il quale il rispettivo Delegato ha chiesto, con adeguata motivazione, l'eliminazione dello stesso

PIAO 2025-2027 - SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione 2.1 "Valore pubblico"

E' stato oggetto di monitoraggio, risultando in fase di realizzazione, l'obiettivo strategico di valore pubblico inserito nel [PIAO 2025-2027](#) "Estendere l'erogazione dei corsi di lingua e cultura italiana prevedendo la fruizione degli stessi in un ambiente digitale con tecnologie innovative, così da consentirne la frequenza a un pubblico su scala mondiale, attraverso l'implementazione di un sistema didattico che, con modalità digitali sia in grado di fornire moduli di insegnamento della lingua e cultura italiana con applicazione di strumenti basati sull'Intelligenza Artificiale.", che coincide con l'obiettivo n. 1 assegnato al Direttore Generale (Allegato 2)

-.-

Gli esiti del Monitoraggio intermedio sono stati inviati al Nucleo di Valutazione, sottoposti all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 23 e del 24 settembre 2025. Sono, inoltre, stati pubblicati nel sito di Ateneo nelle pagine di competenza.

5.2.2.1.2 Risultati Macro Obiettivi strategici

Nella sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2025-2027](#) sono stati individuati i seguenti 6 Macro Obiettivi (MO), di cui è responsabile il Direttore Generale:

- MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione
- MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana
- MO3 – Potenziamento del Sistema di Assicurazione della qualità di Ateneo
- MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi
- MO5 – Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo
- MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

Ogni MO si articola in obiettivi operativi "di azione amministrativa", quest'ultimi assegnati al Dirigente (fino al termine dell'incarico), alle strutture amministrative, ai CEL dell'Ateneo coinvolti nella loro realizzazione.

Il livello di raggiungimento dei Macro Obiettivi è misurato sul valore degli indicatori di risultato dei singoli obiettivi operativi in cui essi sono articolati.

Il dettaglio dei risultati 2025 è illustrato nel prospetto riportato nell'**allegato 3**.

Nella tabella seguente, per ciascun MO, è riportato il livello di raggiungimento degli obiettivi operativi ad esso correlati.

ESITI <i>MISURAZIONE</i> <i>LIVELLO RAGGIUNTO AL 31.12.2025</i> <i>DEGLI OBIETTIVI CORRELATI AL MACRO OBIETTIVO (dettaglio)</i>					
MO	n. totale obiettivi correlati al MO	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello soglia	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello target	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello eccellenza	di cui n. obiettivi correlati al MO non realizzati
MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	7	0	0	7	0
MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	10	0	0	10	0
MO3 - Potenziamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	2	0	0	2	0
MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	30	0	3	27	0
MO5 - Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo	4	0	1	3	0
MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	2	0	0	2	0

Si rappresenta che per l'anno 2025, la programmazione operativa ha compreso ulteriori n. 4 obiettivi operativi non correlati ad alcun MO, di cui n. 3 obiettivi finalizzati al miglioramento o all'innovazione dei processi di

competenza (tutti hanno raggiunto il livello eccellenza) e n. 1 obiettivo correlato alla PRO3 2024-2026 che ha raggiunto il livello eccellenza.

5.2.2.1.3 Risultati Obiettivi Operativi assegnati al Dirigente di II fascia, alle Strutture Amministrative e ai CEL "Corsi di Lingua e Cultura Italiana", "Certificazione Linguistica e Glottodidattica" e "Corsi di Laurea e Laurea Magistrale"

Nell'allegato 3 al [PIAO 2025-2027](#) sono riportati gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2025 al Direttore Generale, al Dirigente, a tutte le strutture amministrative, nonché ai Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) di madrelingua italiana e straniera, a tempo indeterminato e determinato appartenenti alle seguenti categorie: "Corsi di Lingua e cultura italiana", "Certificazione linguistica e glottodidattica" e "Corsi di Laurea e Laurea Magistrale".

Come già anticipato nel capitolo che riguarda il monitoraggio intermedio, l'incarico di Dirigente è terminato il 2 marzo 2025, con conseguente "chiusura" degli obiettivi assegnati.

I risultati analitici degli obiettivi assegnati, che tengono conto dei citati esiti del monitoraggio intermedio, sono riportati nell'**allegato 3** alla presente relazione. Complessivamente risulta quanto segue:

- Strutture Amministrative: n. 45 obiettivi operativi, di cui n. 5 correlati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza
- RPCT: n. 1 obiettivo individuale, correlato alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza
- CEL "Corsi di Lingua e cultura italiana": n. 10 obiettivi
- CEL "Certificazione linguistica e glottodidattica": n. 2 obiettivi
- CEL "Corsi di Laurea e Laurea Magistrale": n. 1 obiettivo

Tutti gli obiettivi sopra descritti sono stati realizzati.

In merito ai 2 obiettivi assegnati al Dirigente, si evidenzia che, a motivo del termine dell'incarico, risultano effettuate soltanto le azioni iniziali.

5.2.2.2 Performance individuale

La metodologia utilizzata ai fini della valutazione della performance individuale (ex comportamenti organizzativi) è riportata nel capitolo 5.6 del [SMVP 2025](#).

Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

I dipendenti appartenenti alla categoria del personale tecnico amministrativo, insieme alla categoria "Dirigente di II fascia", sono stati valutati sulla base degli obiettivi comportamentali (cfr. allegato 1 al [SMVP 2025](#)), per un totale di n. 137:

- n. 97 non responsabili di struttura
- n. 38 responsabili di struttura
- n. 1 EP non responsabile di struttura
- n. 1 Dirigente di II fascia

Sono esclusi dal computo n. 8 dipendenti PTA, di cui:

- n. 2 per presenza in servizio nel 2025 risultata inferiore a un quarto delle giornate lavorative annue
- n. 1 per non aver mai effettuato effettivo servizio nel 2025
- n. 5 neoassunti con servizio effettivo prestato nel 2025 per un periodo inferiore a 6 mesi

Collaboratori ed esperti linguistici (CEL)

Per quanto riguarda la performance individuale dei Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) in servizio a tempo indeterminato e determinato, a partire dall'evento di valutazione della performance 2025, come riportato a

pag. 22 del [SMVP 2025](#), il Direttore Generale è stato coadiuvato, nel processo valutativo, dal Direttore del Dipartimento/Centro di afferenza dei CEL.

Complessivamente sono stati valutati n. 40 CEL. È escluso dal computo un CEL in quanto non ha raggiunto il numero minimo di ore effettivamente svolte richieste per l'accesso alla valutazione della performance individuale.

5.2.2.3 Sistema Premiante

Il risultato della valutazione della performance complessiva è collegato al sistema premiante in coerenza con le previsioni normative in materia di meritocrazia e premialità.

Gli incentivi collegati alla performance sono disciplinati da norme ed istituti contrattuali diversi a seconda delle tipologie di personale. Vengono attivati meccanismi di erogazione differenziati in funzione dei vincoli di legge. Le modalità di ripartizione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa del personale dirigenziale, dei responsabili delle strutture e di tutto il personale vengono definite in fase di contrattazione integrativa di Ateneo dedicata.

I documenti di riferimento riguardo la contrattazione integrativa sono i seguenti:

- [Contrattazione integrativa personale dirigente – anno 2025](#)
- [Contrattazione integrativa personale delle aree operatori, collaboratori, funzionari ed elevate professionalità - anno 2025](#)
- [Contratto Collettivo Integrativo per i Collaboratori ed Esperti Linguistici di Ateneo](#)

5.2.2.4 Risultati Performance Organizzativa e Istituzionale del Direttore Generale

In riferimento alla valutazione della performance del Direttore Generale, nel [SMVP 2025](#) è riportato che:

Il Consiglio di Amministrazione valuta annualmente l'attività del Direttore Generale in base al parere formulato dal Nucleo di Valutazione e alla valutazione della performance individuale formulata dal Rettore.

In particolare:

- *Il Nucleo esprime un parere in ordine alla valutazione dell'attività del Direttore Generale in merito al grado di conseguimento dei risultati degli obiettivi assegnati, sulla base della Relazione presentata dal Direttore Generale, cui sono allegati le relazioni dei singoli responsabili delle strutture, anche decentrate, della Relazione sulla Performance e di altra documentazione ritenuta utile*
- *Il Rettore acquisisce il parere del Nucleo sopra citato e valuta la performance individuale del Direttore Generale sulla base della scheda riportata nel presente SMVP (allegato 1)*
- *Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito al parere del Nucleo di Valutazione e alla valutazione presentata dal Rettore e approva il risultato finale del Direttore Generale.*

Gli ambiti di valutazione della performance attesa del Direttore Generale sono i seguenti:

- 1) risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative/CEL. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato. **Valutatore: Nucleo di Valutazione;**
- 2) realizzazione di specifici Obiettivi di Performance Istituzionale (peso 40%) assegnati nel [PIAO 2025-2027](#) (Sezione 2.2 Performance). **Valutatore: Nucleo di Valutazione;**
- 3) Performance Individuale (peso 20%). **Valutatore: Rettore.**

Per quanto sopra esposto, in questa sede saranno rendicontati i risultati degli obiettivi di performance organizzativa e istituzionale di cui ai punti 1 e 2.

1) Risultati della Performance organizzativa dell'Ateneo (peso 40%): realizzazione dei Macro Obiettivi (MO) operativi delle strutture amministrative/CEL. Ciascun MO si intenderà realizzato se è raggiunto il livello target degli indicatori per almeno il 70% degli obiettivi operativi in cui esso è articolato.

Nella tabella seguente è riportata la percentuale di realizzazione dei MO i cui obiettivi operativi correlati hanno raggiunto il livello target:

<p style="text-align: center;"><i>ESITI</i> MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31.12.2025 DEGLI OBIETTIVI CORRELATI AL MACRO OBIETTIVO (dettaglio)</p>								
MO	n. totale obiettivi correlati al MO	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello soglia	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello target	di cui n. obiettivi correlati al MO che hanno raggiunto il livello eccellenza	di cui n. obiettivi correlati al MO non realizzati	N. obiettivi che hanno raggiunto il livello target/eccellenza	N. MINIMO obiettivi pari al 70% del totale	ESITO MISURAZIONE
MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	7	0	0	7	0	7	4,9	REALIZZATO
MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	10	0	0	10	0	10	7	REALIZZATO
MO3 - Potenziamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	2	0	0	2	0	2	1,4	REALIZZATO
MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	30	0	3	27	0	30	21	REALIZZATO
MO5 - Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo	4	0	1	3	0	4	2,8	REALIZZATO
MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	2	0	0	2	0	2	1,4	REALIZZATO

Dalla tabella si evince che tutti i 6 MO risultano realizzati poiché la percentuale di realizzazione di ognuno di essi è superiore al 70%.

2) Realizzazione di specifici Obiettivi di **Performance Istituzionale** (peso 40%) assegnati nella sottosezione 2.2. Performance del PIAO 2025-2027).

Gli Obiettivi di Performance Istituzionale assegnati al Direttore Generale per l'anno 2025 dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore sono riportati nella sottosezione "2.2 Performance" del [PIAO 2025-2027](#).

Gli esiti finali sono riportati nell'**Allegato 2** e se ne rileva la piena realizzazione.

5.2.3 Risultati sottosezione *Bilancio di genere e piano delle azioni positive*

Nel corso del 2025 il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Università per Stranieri di Perugia ha continuato a svolgere le proprie attività nell'ambito della promozione delle pari opportunità, del benessere lavorativo e del contrasto alle discriminazioni, ai sensi della normativa vigente.

Sulla [pagina web dedicata](#) sono disponibili informazioni relative alla composizione del Comitato, al Regolamento, alle attività svolte e ai documenti istituzionali prodotti.

Nel corso del 2025 il CUG ha svolto attività istruttorie, promosso iniziative e curato i relativi adempimenti istituzionali, come di seguito elencato:

- Relazione redatta in ottemperanza alla Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", da inviare annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento delle Pari Opportunità, <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/ateneo/cug-relazione-ministero-2025.pdf>.
- Redazione [Gender Equality Plan \(GEP\) o Piano di Uguaglianza di Genere](#) articolato in cinque aree principali di intervento.
- Redazione della sezione "2.2.2 Bilancio di genere e Gender Equality Plan" nell'ambito del [PIAO di Ateneo 2025-2027](#).
- Previsione, nell'ambito del Bilancio unico di Ateneo 2025-2027, di risorse economico-finanziarie destinate al sostegno delle azioni strategiche previste dal Gender Equality Plan (GEP), con particolare riferimento all'organizzazione e/o partecipazione a iniziative scientifiche, formative e divulgative sui temi della parità di genere.
- Condivisione di osservazioni e spunti, in raccordo con la Commissione per le differenze e l'inclusione, nell'ambito della predisposizione del [Regolamento d'Ateneo per l'inclusione e il supporto di studenti e studentesse con disabilità e DSA](#) (Emanato con D.R. n. 573 del 12/11/2025).
- Prosecuzione dell'attività di studio e analisi della procedura di "carriera alias", con avvio di valutazioni sull'eventuale estensione anche al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo.
- Attività istruttorie finalizzate alla nomina della Consigliera di fiducia dell'Ateneo.
- Attività propedeutiche al rinnovo della convenzione per la gestione dello Sportello contro la violenza di genere.
- Attività amministrative connesse all'ipotesi di rinnovo dell'iscrizione dell'Ateneo alla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane (COUNIPAR).
- Adesione alla campagna #finiscequi, per rifiutare ogni affermazione lesiva basata su genere, etnia, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, età, religione, promossa dall'[Università di Trento](#).
- Servizio di distribuzione gratuita di assorbenti nei bagni femminili, in ragione della prosecuzione dell'adesione dell'Ateneo alla campagna contro la Tampon Tax.
- Avvio delle interlocuzioni e delle attività preparatorie per la III edizione del "Premio di Laurea Monia Andreani", dedicato a tesi sulle tematiche di genere e istituito in memoria della ricercatrice dell'Ateneo.
- Organizzazione, in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne del 25 novembre, della mostra delle tavole di [Anarkikka](#), autrice e vignettista impegnata sui temi della violenza e delle discriminazioni di genere. La mostra è stata ospitata presso Palazzo Gallenga dal 17 novembre all'8 dicembre 2025.

5.2.4 Risultati sottosezione *Rischi corruttivi e Trasparenza*

Nel 2025 l'Ateneo ha dato attuazione agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa attraverso alcune misure rinvenibili nella sezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo relativo al triennio 2025-2027, poste in termini di consolidamento del Piano precedente.

La presenza stabile di un RPCT completamente dedicato al ruolo continua a garantire, anche attraverso l'esercizio di interlocuzioni dirette verso organi e uffici dell'Ateneo, una sensibilizzazione in ordine all'applicazione della normativa in materia.

A seguito di analisi di monitoraggio effettuata annualmente dal RPCT delle difficoltà riscontrate, è emerso che l'attività dell'Ateneo risente tuttora delle criticità causate dagli accadimenti giudiziari ingeneratisi negli anni precedenti.

Tra le fasi di miglioramento, l'RPCT evidenzia che l'Amministrazione mantiene solido l'efficace riallineamento del ciclo della performance dell'Ateneo che contribuisce a rafforzare la "sinergia tra performance e misure di prevenzione della corruzione".

Nell'anno 2025, nell'ambito dell'organizzazione amministrativa, è stato nominato un nuovo Direttore Generale; ciò ha comportato la modifica della dipendenza gerarchica di alcune Aree e la ridefinizione dell'assetto di alcune responsabilità.

Quanto sopra è evidenziato sia nel Paragrafo 2.3.2 - *Valutazione di impatto del contesto interno* - di cui al PIAO 2026-2028 che nella Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al Consiglio di Amministrazione per l'anno 2025.

In linea generale, si rileva un ottimo livello di attuazione delle misure specifiche ("ulteriori") trasposte in obiettivi operativi assegnati alle strutture amministrative, come buono deve dirsi quello attuativo delle misure 'strutturali' di seguito indicate, previste nel Piano:

1. si è continuato a dare impulso ai profili di attività a rilevanza sia interna che esterna: quanto al primo, il riferimento è alle misure organizzative integrate dalla rotazione del personale, dalla verifica del rispetto dei tempi procedurali, etc.; quanto al secondo, con riferimento alla ostensione di dati e informazioni al fine di 'dare conto' al cittadino attraverso il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, al riscontro dato alle istanze di accesso civico e documentale;
2. si è dato seguito ai percorsi formativi destinati all'intero personale di Ateneo, seguendo un criterio di formazione *ad hoc* a seconda del rischio corruttivo proprio di specifiche strutture e funzioni;
3. si è inoltre proseguito nell'apportare costantemente le necessarie integrazioni e modifiche ai vari processi e procedimenti anche riguardo alla normativa in materia di protezione dati personali, mantenendo il giusto temperamento con quanto statuito in materia di trasparenza, in linea con i principi di cui alle apposite «Linee guida in materia di trattamento di dati personali», emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014.

In una logica di integrazione con gli obiettivi specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico, è stata individuata all'interno del PIAO (v. *Allegato 1 – Scheda indicatori e misurazione dell'impatto*), quale *Misura anticorruzione e trasparenza* a sostegno del Valore Pubblico individuato dall'Ateneo, l'*Attivazione nella sezione Amministrazione Trasparente di una pagina web dedicata al monitoraggio*, i cui risultati sono rinvenibili al link: [Piano integrato di attività e organizzazione \(PIAO\) | Università per Stranieri di Perugia \(unistrapg.it\)](https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/amministrazione-trasparente/corruzione/relazione-monitoraggio-2025-per-at.pdf).

È stato, inoltre, strutturato all'interno del PIAO il monitoraggio relativo alle azioni di gestione dei progetti di partecipazione dell'Ateneo a bandi a valere sui fondi del PNRR, i cui risultati sono rinvenibili al link: [Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza \(PNRR\) - Monitoraggio Fondi | Università per Stranieri di Perugia \(unistrapg.it\)](https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/amministrazione-trasparente/corruzione/relazione-monitoraggio-2025-per-at.pdf).

Il PIAO, infine, prevede il monitoraggio del Progetto FENICE che vede l'Università per Stranieri di Perugia capofila di un consorzio di enti pubblici. I risultati di tale Progetto sono rinvenibili al link: <https://www.unistrapg.it/sites/default/files/docs/amministrazione-trasparente/corruzione/relazione-monitoraggio-fenice-2025-per-at.pdf>.

5.2.5 Risultati sottosezione *Programmazione strategica delle risorse umane: piano triennale dei fabbisogni di personale*

Il monitoraggio delle risorse umane si realizza attraverso la numerosità delle procedure di reclutamento di personale (docente e ricercatori) deliberate, attivate, in fase di espletamento e concluse nel periodo gennaio-dicembre 2025 rispetto a quanto previsto nel PIAO 2025-2027:

Procedure di reclutamento di personale <u>tecnico amministrativo e CEL</u>	Gennaio - Dicembre 2025
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua italiana a tempo indeterminato	n. 1 procedura di scorrimento della graduatoria a tempo indeterminato
Reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo da inquadrare nell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con assunzione a tempo indeterminato e pieno con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato per le esigenze del Servizio Contenzioso di Ateneo.	n. 1 procedura deliberata e attivata tramite stipula di convenzione per utilizzo graduatoria di altra P.A.
Concorso pubblico, per esami, riservato alle/agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, per la copertura di n. 3 (tre) posti di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore professionale amministrativo, con assunzione a tempo indeterminato e pieno con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato per le esigenze di supporto alle attività amministrative dell'Ateneo.	n. 1 procedura deliberata, attivata e conclusa con l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori.
Concorso pubblico, per esami, a n. 6 posti di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione con assunzione a tempo indeterminato e pieno con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato, con riserva di n. 1 posto alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e di n. 1 posto alle categorie di cui all'art. 1, comma 9-bis del D. L. 44/2023	n. 2 procedure di scorrimento della graduatoria vigente e conseguente assunzione a tempo indeterminato del personale.
Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze del settore Edilizia e Patrimonio dell'Università per Stranieri di Perugia, da assumere a tempo indeterminato e pieno con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato. Scorrimento graduatoria	n. 1 procedura di scorrimento della graduatoria vigente e conseguente assunzione a tempo indeterminato del personale.
Bando progressioni economiche all'interno delle Aree anno 2025 ex art. 86 CCNL 2019-2021	n. 1 procedura espletata e conclusa
Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la progressione verticale tra le categorie (riservata al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo in servizio a tempo indeterminato)	n. 1 procedura espletata e conclusa - Area dei Funzionari

5.2.6 Risultati sottosezione *Organizzazione lavoro agile*

L'Università per Stranieri di Perugia ha introdotto lo smart working in modalità semplificata quale strumento per l'attuazione della prestazione lavorativa in conseguenza dello stato di emergenza da Covid-19 per gli anni 2020, 2021 e per il primo trimestre 2022.

Lo stato di emergenza sul territorio nazionale è cessato a decorrere dal 01/04/2022, con conseguente decadenza della procedura di lavoro agile "semplificato" di matrice emergenziale e derogatoria alle norme del decreto legislativo n. 81/2017 sul lavoro agile "ordinario".

L'Ateneo ha continuato ad applicare l'istituto del lavoro agile in maniera estesa per tutto il 2022 nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e senza pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

Dopo il confronto con le OO.SS., nell'anno 2024 è stato emanato con D.R. n. 311 del 07/08/2024 il "Regolamento di Ateneo per la disciplina del lavoro agile".

Nel 2025 si è data attuazione a quanto previsto dal citato Regolamento.

Con D.D.G. n. 170 del 02/04/2025 è stato emanato l'Avviso per l'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile riservato al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università per Stranieri di Perugia - anno 2025, mentre la graduatoria dei richiedenti è stata approvata con D.D.G. n. 188 del 27/05/2025.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la Disciplina del Lavoro Agile, gli accordi individuali sono stati attivati nel limite previsto per l'anno 2025 stabilito nella percentuale del 15% rispetto al

monte orario complessivo e corrispondente a n. 18 unità di personale, oltre a n. 2 unità di personale posizionate ex aequo.

Nel corso dell'anno l'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile nell'anno 2025 è stato garantito ad ulteriori n. 5 unità di personale a fronte di particolari esigenze personali e/o familiari non coperte da altre misure di tutela.

Con D.D.G. n. 554 del 12/12/2025 è stato pubblicato "Avviso anno 2026 per l'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile, riservato al personale tecnico e amministrativo in servizio presso l'Università per Stranieri di Perugia" prevedendo una percentuale di accordi individuali attivabili pari al 17%.

5.2.7 Risultati sottosezione *Formazione*

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha fruito, come in passato, delle attività formative organizzate dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Pila (PG) in parte in modalità a distanza e in parte in presenza.

Anche per l'anno 2025 è stata confermata l'adesione a progetti di aggiornamento professionale, quali: ISOIVA – COINFO (in materia fiscale, bilancio e fatturazione elettronica) e INPS VALORE PA 2024/2025.

Nell'ambito delle iniziative formative INPS Valore P.A. 2024/2025 destinate al personale amministrativo dipendente delle Pubbliche Amministrazioni questo Ateneo ha aderito, promosso e organizzato le seguenti attività:

- Regione Umbria - Social Pa: fare community con i social network informazione, partecipazione e dialogo – 60 ore - I livello – "SOCIALPAUMBRIA2025" – in presenza dal 17 marzo al 22 maggio 2025 – n. 23 partecipanti;
- Regione Toscana - Strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione profili innovativi - 40 ore – II livello - "PREVENZIONETOSCANA2025" – modalità a distanza dal 06 maggio al 30 settembre 2025 - n. 37 partecipanti;
- Regione Abruzzo - Strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione profili innovativi - 40 ore – II livello - "PREVENZIONEABRUZZO2025" – modalità a distanza dal 15 maggio al 16 ottobre 2025 - n. 38 partecipanti;

Per l'edizione 2025/2026 delle iniziative formative INPS Valore P.A. questo Ateneo in collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione pubblica ha formulato e proposto all'INPS dieci iniziative formative. Delle dieci proposte formative presentate ne sono state attivate cinque, una nella Regione Abruzzo, una nella Regione Toscana e tre nella Regione Umbria, come di seguito dettagliato:

1. Regione Umbria – *La PA dopo le riforme: innovazione, semplificazione, valore pubblico* – I livello – 50 ore – in presenza - n. 41 partecipanti;
2. Regione Umbria – *Dal conflitto al confronto - L'Arte di Fare Squadra* - I livello – 40 ore – in presenza - n. 31 partecipanti;
3. Regione Umbria – *Amministrazione digitale e intelligenza artificiale: accessibilità digitale, cybersecurity, analisi e gestione dei dati* – II livello tipo A - 50 ore – in presenza - n. 33 partecipanti;
4. Regione Toscana - *Strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione profili innovativi* - II livello tipo A - 40 ore in modalità a distanza sincrona - n. 39 partecipanti;
5. Regione Abruzzo - *Intelligenza artificiale fondamentali, applicazioni, norme e sicurezza* - II livello tipo A - 40 ore in modalità a distanza sincrona - n. 36 partecipanti;

Le cinque iniziative formative sono tutte in corso di svolgimento.

Nel corso dell'anno 2025 l'Ateneo ha aderito all'Associazione Nazionale dei Responsabili Unici del Progetto (ASSORUP), costituita nel 2022, la quale mette a disposizione dei propri associati strumenti di supporto all'attività contrattuale, quale seminari gratuiti, schemi di provvedimenti e un forum che consente agli interessati di trovare risposte alle domande relative all'applicazione della normativa di settore.

Nell'ambito delle iniziative **Syllabus** del Dipartimento della Funzione Pubblica questa amministrazione al fine di assicurare una formazione permanente e diffusa del proprio personale secondo le Direttive del Ministro Zangrillo ha promosso le seguenti attività formative:

- nota prot. n. 6910 del 1° aprile 2025 – attività formative nell'ambito delle azioni previste dal Gender Equality Plan - Piano di Uguaglianza di Genere di Ateneo per il triennio 2025-2027
 - La cultura del rispetto - 12h - n. 2 moduli – Inail
 - RiForma Mentis - 1h - n. 4 moduli - Formez PA
- nota prot. n. 6976 del 2 aprile 2025 – ai Responsabili di Area, Servizi, U.E e U.O. è stata assegnata l'attività formativa dal titolo *Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico*, strutturata in tre moduli
 - Leadership, performance e merito nella Pubblica Amministrazione: interconnessioni ed elementi caratterizzanti - 1h - n. 1 modulo
 - Gestione delle persone e valutazione delle performance – 2h 30 min – n. 3 moduli
 - La Leadership e il cambiamento nella PA – 3h 30 min – n. 3 moduli
- nota prot. n. 7688 del 15 aprile 2025 – raggiungimento dell'obiettivo minimo formativo obbligatorio del percorso "Competenze Digitali per la PA" articolato in 5 macro-aree di competenza e 11 percorsi formativi. Inoltre, sono stati assegnati le seguenti attività:
 - Introdurre all'intelligenza artificiale - 1h 45 min – Formez PA
 - Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA – Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza Artificiale nella PA – livello base – 2h - DFP - Fastweb Digital Academy
- nota prot. n. 14937 del 17 luglio 2025 – Attività formativa piattaforma Syllabus - *La piattaforma ReGIS per il Next generation EU: funzionalità e strutturazione* articolato in due moduli
 - Corso base "Introduzione al sistema ReGIS e alle sue funzionalità"
 - Corso avanzato "Approfondimento sul sistema ReGIS e coerenza con gli adempimenti previsti"

Nel corso del 2025 tutto il personale dell'Ateneo è stato coinvolto in percorsi di formazione e aggiornamento continuo, anche mediante sessioni formative in house, con l'obiettivo di creare competenze di carattere trasversale e professionalità che possano essere utilizzate in una pluralità di settori.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE COSIDDETTA "OBBLIGATORIA" RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE, CEL e TA DELL'ATENEO

Attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

1. Attività formativa obbligatoria di III livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al RPCT, alla struttura amministrativa di supporto e ai responsabili amministrativi di Area, Dipartimento e Centro, e ai funzionari responsabili di Strutture individuate come a rischio dal titolo *Aggiornamenti in tema di prevenzione della corruzione: le ultime indicazioni di Anac per il 2025 – comparto enti locali e università* in presenza venerdì 3 ottobre 2025 dalle ore 09:30 alle 12:30 (n. 3 ore)
Relatore
dott. Alberto Maria Arena Agostino, Responsabile Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti in staff al RPCT dell'Università degli Studi di Verona.
Partecipanti n. 14
2. Attività formativa di I livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al personale della funzione della docenza, della ricerca e di supporto alla didattica in modalità a distanza sincrona.
Due sessioni, gruppo A e B, per permettere la più ampia partecipazione del personale
giovedì 18 settembre 2025, dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (n. 3 ore) - Partecipanti n. 22
venerdì 26 settembre 2025, dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (n. 3 ore) - Partecipanti n. 20

dott. Alberto Maria Arena Agostino, Responsabile Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti in staff al RPCT dell'Università degli Studi di Verona.

3. Attività formativa di II livello in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al personale della funzione della docenza e della ricerca cui sono attribuiti particolari incarichi di responsabilità in modalità a distanza sincrona giovedì 25 settembre 2025 dalle ore 15:00 alle 18:00 (n. 3 ore) - Partecipanti n. 25
dott. Alberto Maria Arena Agostino, Responsabile Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti in staff al RPCT dell'Università degli Studi di Verona.

Attività formative obbligatorie in attuazione del c. 7 dell'art. 54 del D.lgs 165/2001 sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013):

4. *I codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni* in presenza presso la Scuola Umbra di Amministrazione pubblica venerdì 11 luglio 2025 dalle 9:00 alle 13:00 (n. 4 ore) – n. 7 partecipanti PTA

Attività formative obbligatorie in attuazione della legge 190 del 2012, art. 1, co. 9, lett. b) sui temi in materia di trasparenza, accesso documentale e protezione dei dati personali:

5. *Trasparenza amministrativa, accesso e privacy* in modalità a distanza organizzata dalla Scuola Umbra di Amministrazione pubblica venerdì 06 giugno 2025 dalle 9:00 alle 13:00 (n. 4 ore) n. 4 partecipanti PTA

Attività formative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/08

6. Corso di formazione Primo Soccorso/nuovi addetti PTA in presenza, 05 e 06 febbraio 2025 n. 12 ore n. 18 partecipanti
7. Corso di aggiornamento Primo Soccorso PTA in presenza il 07 febbraio 2025 n. 4 ore n. 11 partecipanti
8. Corso di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza R.L.S. di Ateneo PTA in presenza il 18 novembre 2025 n. 8 ore n. 1 partecipante

Ulteriori attività formative obbligatorie

9. 60° corso isoiva-coinfo in modalità streaming PTA dal 05 al 07 febbraio 2025 n. 21 ore n. 19 partecipanti
10. 61° corso isoiva-coinfo in modalità streaming PTA dal 17 al 19 giugno 2025 n. 21 ore n. 10 partecipanti
11. Seminario autunnale isoiva-coinfo PTA online e in presenza dal 05 al 06 novembre 2025 n. 14 n. 10 partecipanti
12. Il nuovo sito web di Ateneo: come creare, aggiornare e pubblicare contenuti PTA in presenza:
 - 12.1. (parte I) dal 23 al 30 gennaio 2025 n. 6 ore n. 39 partecipanti
 - 12.2. (parte II - esercitazioni partiche) dal 24 settembre all'08 ottobre 2025 n. 3 ore n. 32 partecipanti
13. Seminario sul sistema pensionistico pubblico e la gestione dipendenti pubblici PTA 9 maggio 2025 n. 4 ore n. 7 partecipanti
14. Formazione continua per gestire la retribuzione accessoria nell'Ateneo: cabina di controllo, revisori, limite 2016, piano straordinario assunzioni, welfare integrativo, novità 2025 – n. 5 incontri da 4 ore ciascuno n. 4 partecipanti
15. Sistema Timesheet – Cineca – PTA il 17 settembre 2025 n. 2 ore n. 12 partecipanti
16. Cyber Sicurezza - MUR dal 22 settembre al 16 ottobre 2025 n. 32 ore con prova finale n. 20 partecipanti PTA
17. GDA - ESSE3: Piani di studio PTA dal 21 al 22 ottobre 2025 n. 15,5 ore n. 13 partecipanti
18. Elaborazione dati per rimborso missioni su piattaforma U-Gov Cineca PTA il 07 ottobre 2025 n. 4,5 ore n. 7 partecipanti
19. Attività formativa obbligatoria Accrual PTA online giugno-ottobre 2025 n. 20 ore n. 4 partecipanti

20. Verso la visita CEV: tappe di avvicinamento, ruoli in Ateneo online l'11 giugno 2025 n. 3 ore n. 81 partecipanti tra PTA, Direttore Generale e personale docente

Attività formative facoltative organizzate dall'Ateneo

1. Seminario di formazione nell'ambito dell'accessibilità digitale e comunicativa nelle pubbliche amministrazioni PTA in presenza il 29 maggio 2025 n. 2 ore n. 29 partecipanti
2. La gestione degli appalti e dei contratti di servizi e forniture per l'Ateneo ai sensi del Nuovo Codice - condizioni e procedure operative semplificate PTA online il 28 ottobre 2025 n. 2 ore n. 24 partecipanti
3. L'Università per Stranieri di Perugia incontra l'Anvur: il modello AVA3 e la visita di accreditamento periodico PTA il 25 novembre 2025 n. 3,5 ore n. 30 partecipanti
4. Il nuovo regolamento d'Ateneo per l'Inclusione e il Supporto di Studenti e Studentesse con Disabilità e DSA. Presentazione e confronto PTA, Direttore Generale, personale docente e cel il 19 dicembre 2025 n. 2 ore n. 63 partecipanti

Attività formative facoltative organizzate dall'Ateneo e destinate al personale docente di lingua e cel

1. Attività di aggiornamento rivolte al personale docente di lingua e ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua italiana, in programma 6 incontri di cui se ne sono svolti 4:
 - Plurilinguismo marzo 2025 n. 2 incontri di n. 2 ore ciascuno in modalità mista (a distanza e in presenza)
 - Plurilinguismo 19 marzo 2025 n. 1 incontro di n. 2 ore in modalità a distanza
 - Pratiche didattiche innovative – attività di letture ludiche 28 marzo 2025 n. 1 incontro di n. 2 ore in presenza
 - Didattica digitale 14 aprile 2025 n. 1 incontro di n. 2 ore in presenza

Incontri non svolti da riprogrammare nell'anno 2026

- Didattica inclusiva n. 1 incontro di n. 2 ore
 - Attività formativa fra pari, finalizzata all'insegnamento della fonetica e fonologia livello C2 n. 8 incontri di n. 2 ore ciascuno in presenza
2. Introduzione al corpus CELI: criteri di progettazione, studi scientifici e prove pratiche 22 settembre 2025 n. 2 ore in presenza.

Attività formative facoltative a richiesta del personale docente, cel e PTA

Numerosi sono stati, inoltre, i percorsi formativi esterni cui il personale tecnico amministrativo, docente e cel sono stati autorizzati a partecipare, aventi ad oggetto le tematiche più attuali e rilevanti per le pubbliche amministrazioni:

Aree Tematiche

- Contabilità e fiscalità pubblica
- Contratti, appalti e forniture di beni e servizi
- Anticorruzione, Trasparenza, diritto di accesso e tutela della privacy
- Performance individuali e performance organizzativa
- Didattica – Servizi agli studenti
- Ricerca – Internazionalizzazione
- Gestione documentale e archivistica
- Comunicazione e promozione
- Gestione risorse umane: le nuove regole del pubblico impiego

- Dematerializzazione e digitalizzazione ict
- Legislazione Universitaria e Diritto Amministrativo

Erasmus

Nel corso dell'anno 2025 le mobilità Erasmus sono state le seguenti:

- docenti 10 (a titolo di docenza o formazione)
- personale tecnico e cel 41 (a titolo di formazione)

Nell'ambito delle attività del programma Erasmus+, Key action 1 – KA131, ai fini di aggiornamento/formazione sono stati organizzati sottoscritti due accordi, uno con la scuola SpainBcn-Programs di Barcelona per la lingua spagnola e l'altro con la scuola Ace English di Malta per la lingua inglese. Il corso di lingua spagnola è stato frequentato da n. 5 unità di personale TA e il corso di lingua inglese è stato frequentato da n. 8 unità di personale TA

Attività di accoglienza personale TA neoassunto

A partire da marzo 2025 si sono svolti gli incontri di accoglienza (onboarding) rivolti al personale neoassunto TA con i Responsabili delle seguenti strutture:

- 11 marzo 2025 Area Risorse Umane
- 13 marzo 2025 Area Didattica e Servizi agli Studenti
- 18 marzo 2025 Area Affari Legali e Relazioni Internazionali
- 24 marzo 2025 Area Ricerca e Progetti
- 31 marzo 2025 Servizio organi Collegiali
- 04 aprile 2025 Area Master e Alta Formazione
- 07 aprile 2025 Area Servizi Informativi e Supporto Tecnico
- 14 aprile 2025 Servizio Programmazione, qualità e valutazione.
- 06 maggio 2025 Area Servizi Generali e Contratti
- 14 maggio 2025 Servizio Bilancio e contabilità

Un ulteriore ciclo di incontri di accoglienza è iniziato il 22 dicembre 2025 con la Responsabile dell'Area Risorse Umane.

6. RILEVAZIONI DI ATENEO

Gli esiti delle rilevazioni effettuate dall'Ateneo, riportate di seguito, sono pubblicati nel sito istituzionale ([link](#)).

Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica

La rilevazione riguarda gli insegnamenti del primo e del secondo semestre dell'anno accademico di riferimento ed è effettuata mediante la compilazione di un apposito questionario attraverso la procedura informatica dedicata da parte degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale.

Le modalità di elaborazione, trasmissione e utilizzo degli esiti di tale rilevazione sono indicate in apposite linee guida del Presidio della Qualità ([link](#)).

Gli esiti della rilevazione relativa all'anno accademico 2024/2025 sono stati trasmessi a novembre 2025 ai destinatari indicati dal Presidio della Qualità e sono stati esaminati:

- dal Nucleo di Valutazione nella propria Relazione annuale 2026, prima parte ([link](#))
- dalla Commissione Paritetica Docenti – Studenti del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo nella propria relazione annuale 2025 ([link](#))
- dalla Commissione Paritetica Docenti – Studenti del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali nella propria relazione annuale 2025 ([link](#))

Rilevazione sulla percezione della qualità dei Servizi erogati dall'Ateneo

Nell'anno 2025 è stato somministrato un nuovo questionario relativo alla percezione della qualità dei servizi erogati dall'Ateneo da parte dei docenti, degli studenti (compresi i borsisti e gli assegnisti di ricerca) e del personale tecnico-amministrativo.

Gli esiti della rilevazione relativa all'anno accademico 2024/2025 sono stati esaminati dalle Commissioni Paritetiche sopra citate.

Indagini AlmaLaurea

L'Ateneo è consorziato con AlmaLaurea e partecipa alle indagini relative:

- al Profilo dei Laureati, il cui questionario contiene, tra l'altro, anche la sezione "giudizi sull'esperienza universitaria". Gli esiti della rilevazione relativa alla "XXVII Indagine (2025) – Profilo dei laureati 2024" sono stati esaminati dal Nucleo di Valutazione nella propria Relazione annuale 2026, prima parte ([link](#))
- alla condizione occupazionale dei Laureati.

Gli esiti di tali indagini sono reperibili nel sito web di AlmaLaurea ([link](#)).

PIANO STRATEGICO 2025-2027 - Risultati obiettivi assegnati ai Delegati del Rettore

MONITORAGGIO FINALE – AZIONI DELEGATI AL 31/12/2025

COD ICE	DELEGATI	OBIETTIVO	AZIONI DA REALIZZARE 2025	TARGET 2025	Target raggiunto/non raggiunto
C.1	Prof. Giacomo Nencioni	Istituzione e messa in funzione di un Centro multimediale di Ateneo.	Approvazione dello statuto del Centro presso gli organi con la nomina delle figure di responsabilità (Direttore scientifico, Coordinatore, Responsabile tecnico, Responsabilità amministrativa).	1	TARGET NON RAGGIUNTO
C.2		Avvio della campagna di merchandising per il rafforzamento dell'immagine di Ateneo e il pieno impiego delle iniziative di rebranding concluse nel 2024.	Approvazione presso gli organi del Capitolato per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione del merchandising. Individuazione della ditta affidataria e approvazione del progetto presentato secondo le necessità e le linee guida descritte nel Capitolato.	2	TARGET NON RAGGIUNTO
D.1	Prof.ssa Stefania Scaglione	Potenziare e rendere sistematiche le azioni di formazione didattica dei docenti, istituendo un gruppo di consulenza per l'innovazione didattica, incaricato della progettazione e realizzazione delle azioni e del supporto didattico-pedagogico ai Consigli di corso e a singoli docenti.	Costituzione Gruppo di Coordinamento (GdC). Pianificazione ciclo annuale delle attività di formazione 2025. Individuazione dei criteri di attestazione della partecipazione. Formulazione agli organi collegiali di proposta di incentivazione per docenti partecipanti. Coinvolgere almeno il 40% dei docenti in almeno un'attività di formazione. Realizzazione di: almeno 4 ore di conferenze rivolte a tutti i docenti e obbligatorie per i ricercatori a t.d. e per i docenti neoassunti a tempo indeterminato; almeno 6 ore di attività a carattere laboratoriale in gruppi ristretti (max. 6-8 persone, da replicare a seconda della domanda).	5	TARGET RAGGIUNTO
DSA. 1	Prof.ssa Cristina Gaggioli	Incremento strumentazione e servizi dedicati a studenti con DSA e disabilità.	Acquisto di software che consentano agli studenti di poterne fruire anche da casa. Predisposizione di ausili per l'acquisizione di competenze compensative. Acquisto di dispositivi mobili da concedere in comodato d'uso agli studenti che ne sono sprovvisti. Acquisto di testi o sottoscrizione di accordi o abbonamenti al fine di garantire agli studenti con DSA e disabilità la fornitura di libri di testo in formati diversi da quello cartaceo (PDF, e-pub, audiolibri in formato mp4) da mettere a disposizione tramite la biblioteca di Ateneo. Definizione di una procedura per la richiesta di libri di testo in formato PDF accessibile presso la Biblioteca di Ateneo. Incremento del supporto specialistico agli studenti con DSA e disabilità (counseling pedagogico-didattico, psicologico, commissione).	2	TARGET RAGGIUNTO

COD ICE	DELEGATI	OBIETTIVO	AZIONI DA REALIZZARE 2025	TARGET 2025	Target raggiunto/non raggiunto
DSA. 2		Promozione di eventi di sensibilizzazione, informazione e formazione del personale dell'Ateneo sul tema dei Bisogni Educativi.	Formazione sulla didattica inclusiva e sulle tecnologie assistive e compensative, nonché sui servizi di Ateneo, rivolta ai docenti di Ateneo. Interventi informativi con i docenti in sede di Consigli di Dipartimento, di Corsi di studio, eventi mirati e consulenza individuale. Formazione sulle tematiche dell'accessibilità rivolta al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario. Formazione rivolta ai tutor alla pari sul trattamento dei Bisogni Educativi Speciali e in particolare degli studenti con DSA e disabilità. Formazione degli studenti su metodo, strumenti e strategie per lo studio e la preparazione agli esami universitari.	1	TARGET RAGGIUNTO
DSA. 3		Incremento delle collaborazioni esterne con altri enti.	Numero di accordi e/o istituzione di tavoli di lavoro a livello locale e regionale. Convegni aperti alla comunità scolastica. Seminari di approfondimento Eventi organizzati in collaborazione con il corpo studentesco. Incontri con testimoni privilegiati. Realizzazione di una pagina dedicata agli studenti con BES. Pagina in inglese per gli studenti con BES provenienti dall'estero. Inserimento nelle specifiche pagine dedicate agli studenti con DSA e disabilità di documenti contenenti le indicazioni utili per i docenti e gli studenti dell'Ateneo. Aggiornamento della pagina dedicata agli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo con tanto di descrizione, collegamenti e tutorial. Aggiornamento delle pagine dedicate ai servizi di counseling Pedagogico-didattico e Psicologico.	1	TARGET RAGGIUNTO
E.1	Prof. Salvatore Cingari	Valorizzazione della Perugia Stranieri University Press.	Convenzione con la Firenze University Press. Approvazione del Regolamento della casa Editrice.	2	TARGET RAGGIUNTO
EM.1	Prof.ssa Federica Guazzini	Promuovere la partecipazione dei docenti Unistrapg a esperienze di mobilità Erasmus+ ai fini di docenza e formazione (dalle staff week ai BIP).	Promozione della partecipazione dei docenti Unistrapg a esperienze di mobilità Erasmus+ ai fini di docenza e formazione (dalle staff week ai BIP). Implementazione delle politiche della qualità con particolare riguardo agli ambiti della didattica e della ricerca.	1	TARGET RAGGIUNTO
EM.2		Digitalizzazione dei processi di gestione della mobilità internazionale degli studenti.	Utilizzo di strumenti digitali innovativi nell'erogazione della didattica e nei processi di certificazione linguistica: digitalizzazione della fase di accesso ai Bandi di mobilità a fini di studio (candidatura e proposta formativa).	1	TARGET RAGGIUNTO

COD ICE	DELEGATI	OBIETTIVO	AZIONI DA REALIZZARE 2025	TARGET 2025	Target raggiunto/non raggiunto
MAS T.1	Prof.ssa Francesca Malagnini	Incremento dei rapporti con le istituzioni locali, nazionali ed estere per potenziare l'impatto delle attività di Formazione, Alta Formazione e Master erogate dall'Ateneo su piccola e grande scala.	Collaborazioni stabili attivate con enti/istituzioni del territorio per costruire reti di apprendimento.	1	TARGET RAGGIUNTO
DOT T.1		Progettazione di un -"Fascicolo Elettronico del Dottorando" informatizzato che consenta la registrazione delle attività svolte nell'arco del triennio.	Progettazione libretto del dottorando	Progettazione libretto	TARGET RAGGIUNTO
R.1	Prof.ssa Chiara Biscarini	Avvicinare il Corpo Studentesco alla Cultura della Ricerca.	Promozione delle attività che coinvolgano gli studenti e le studentesse nel mondo della ricerca, facilitando la loro partecipazione a progetti che consentano loro di acquisire competenze fondamentali nel campo della ricerca all'interno delle loro discipline di studio. Utilizzo di strumenti digitali innovativi nell'erogazione della didattica e nei processi di certificazione linguistica.	2	TARGET RAGGIUNTO
R.2		Internazionalizzazione della Ricerca.	Favorire l'internazionalizzazione attraverso l'attuazione di politiche di scouting e reclutamento mirato dall'estero per attrarre ricercatori, giovani studiosi, oltre che finanziamenti per le attività di ricerca. Rafforzare l'attività di disseminazione e comunicazione della ricerca in ambito internazionale, attraverso accordi internazionali, conferenze e network internazionali. Favorire le sinergie di ricerca internazionali grazie alla partecipazione a bandi competitivi con partenariati.	3	TARGET RAGGIUNTO
TEC. 1	Prof. Valentino Santucci	Costituzione del Laboratorio di Ateneo per la Digital Education e l'Intelligenza Artificiale.	Individuazione di uno spazio fisico per le attività di laboratorio. Individuazione di attrezzature, hardware e software per le attività del laboratorio. Individuazione di profili di personale per le attività del laboratorio.	3	TARGET RAGGIUNTO
TEC. 2		Digitalizzazione dei processi di certificazione linguistica del CVCL.	Analisi dei requisiti. Individuazione di un soggetto realizzatore.	2	TARGET RAGGIUNTO

COD ICE	DELEGATI	OBIETTIVO	AZIONI DA REALIZZARE 2025	TARGET 2025	Target raggiunto/non raggiunto
TEC. 3		Integrare i sistemi informativi di Ateneo con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).	Analisi dei requisiti. Individuazione di un soggetto realizzatore. Contrattualizzazione del soggetto realizzatore.	3	TARGET RAGGIUNTO
0.1	Prof. Antonio Allegra	Incremento degli eventi di orientamento in itinere finalizzati in particolare all'acquisizione di competenze trasversali.	Fornire supporto continuo agli studenti universitari durante il loro percorso accademico, al fine di ridurre i tassi di abbandono e migliorare i tempi di conseguimento titolo. Organizzazione workshop sulle competenze trasversali, sia in ingresso all'università che nel corso degli studi universitari, e offrire tutorati in grado di aiutare gli studenti a definire le loro metodologie di studio e i loro obiettivi professionali, risolvendo dubbi sui percorsi di studio e migliorando la scelta consapevole del proprio piano formativo.	0	-
0.2		Incremento degli eventi internazionali attraverso la partecipazione a fiere e missioni all'estero, per promuovere i corsi di studio e le collaborazioni accademiche.	Partecipazione a fiere e missioni all'estero, per promuovere i corsi di studio e le collaborazioni accademiche.	1	TARGET RAGGIUNTO
SOS T.1	Prof.ssa Maura Marchegiani	Potenziamento e implementazione della qualità di servizi agli studenti, con particolare riferimento a didattica e a ricerca, in chiave sostenibile e alla luce degli SDGs dell'Agenda 2030.	Prosecuzione nella promozione e nella sollecitazione dei cd "salti di specie": politiche contenimento energetico (protocolli per la riduzione dei consumi energetici di luci, riscaldamento, acqua etc.), efficientamento modalità di raccolta rifiuti, predisposizione di rubinetti- erogatori di acqua potabile; predisposizione acquisto merchandising sostenibile; protocolli di fornitura macchinette di distribuzione cibi e bevande in chiave sostenibile, in collaborazione con la Direzione Generale di Ateneo. Rigenerazione e Riqualficazione di spazi e luoghi dell'Università, con particolare riferimento al Parco urbano di Santa Margherita, adiacente al Campus universitario, attraverso installazioni tattiche e potenziamento di servizi e spazi fruibili dalla Comunità accademica e dalla cittadinanza, in collaborazione con Gruppo di lavoro su riqualficazione Parco e Servizio patrimonio. Predisposizione di Protocolli per la realizzazione di Convegni ed Eventi divulgativi e scientifici in chiave sostenibile (#nowomennopanel; eliminazione della plastica; convenzioni con attività di ristorazione sostenibile – nella scelta degli alimenti e nel contenimento degli sprechi, tipo doggybag etc). Mantenimento e Potenziamento Rete Sostenibile, attraverso la stipula di ulteriori Convenzioni o sottoscrizione di Protocolli attuativi (nell'ambito di convenzioni già esistenti) con enti, istituzioni e organizzazioni, a livello locale, nazionale e internazionale, che si occupano a vario titolo di sostenibilità (Asvis, RUS, CAI, FAI, CNR, Agenzie ONU e UE). Organizzazione eventi, incontri, iniziative di formazione esperienziale e cicli di seminari finalizzati a divulgazione, sensibilizzazione, approfondimento scientifico di temi connessi	1	TARGET RAGGIUNTO

COD ICE	DELEGATI	OBIETTIVO	AZIONI DA REALIZZARE 2025	TARGET 2025	Target raggiunto/non raggiunto
			all'Agenda 2030 (anche in tema di Orientamento e POT, formazione docenti delle scuole etc).		
INCL .1	Prof.ssa Stefania Tusini	Predisposizione del GENDER EQUALITY PLAN.	Servizio di distribuzione gratuita di assorbenti nei bagni femminili. Implementazione e adozione procedura carriera alias. Istituzione premi di laurea per tesi su temi inerenti alle tematiche di genere.	3	TARGET RAGGIUNTO
INCL .2		Politiche di inclusione per cittadini di paesi terzi.	Stipulare accordi con UNHCR per il progetto UNICORE per la fornitura gratuita di un corso online di italiano a rifugiati africani in Africa.	1	TARGET RAGGIUNTO
A.1	Prof.ssa Angela Sagnella	Mentoring Program e Internazionalizzazione: potenziamento dei servizi e dell'accoglienza agli studenti attraverso la community degli Alunni Unistra.	Organizzazione di eventi di counseling online o in presenza con ex alunni che condividano esperienze di mobilità internazionale e opportunità professionali all'estero. Avvio di una piattaforma digitale dedicata, che raccolga risorse, testimonianze e materiali utili per gli studenti interessati a esperienze internazionali, con la possibilità di entrare in contatto diretto con ex alunni disponibili a offrire supporto. Selezione di ex alunni Ambassador per rappresentare l'Ateneo in fiere internazionali e eventi di networking.	1	TARGET NON RAGGIUNTO
STU D.1	Prof. Federico Niglia	Accordi/convenzioni per sconti/agevolazioni per attività/beni di trasporto/cultura/intrattenimento /spese di sostentamento.	Promozione convenzioni e accordi aggiuntivi rispetto a quelli già attivi e/o previsti dalle istituzioni comunali, provinciali e regionali per permettere agli studenti di ridurre gli aggravii derivanti dalle spese di sostentamento/alloggio, nonché di partecipare a condizioni agevolate ad attività ricreative. Tali accordi potranno essere stipati con enti pubblico o con soggetti privati.	1	TARGET RAGGIUNTO
STU D.2		Eventi di discussione e formazione sui bisogni degli studenti nel contesto regionale/nazionale.	Formazione per personale docente e PTA sui bisogni emergenti degli studenti e sul ripensamento dei servizi agli studenti, anche attraverso una prospettiva comparata che porti l'ateneo in linea con le buone pratiche nazionali e internazionali; promozione di un dibattito strutturato e non occasionale che coinvolga gli studenti e le loro rappresentanze sui loro bisogni in una società in cambiamento.	1	TARGET RAGGIUNTO
TM.2	Prof. Federico Niglia	Attività di formazione per docenti, studenti, PTA sulla Terza Missione/Impatto sociale.	Promozione di una cultura dell'impatto sociale tra le diverse anime dell'ateneo (docenti/ricercatori, PTA, studenti) e di inserire nella prassi dei diversi organi e istituzioni e visione strategica legata alla valorizzazione dell'impatto sociale delle azioni poste in essere. In questa ottica si prevede una serie di incontri formativi, realizzati dall'UO TM/IS, con la partecipazione di esperti interni ed esterni (in particolare in rappresentanza di ANVUR e della rete APENET di cui l'università è parte).	2	TARGET RAGGIUNTO

COD ICE	DELEGATI	OBIETTIVO	AZIONI DA REALIZZARE 2025	TARGET 2025	Target raggiunto/non raggiunto
TM.3		Accordi e convenzioni con istituzioni pubbliche, realtà del Terzo Settore, soggetti del settore privato per la valorizzazione sul territorio delle attività dell'Ateneo.	Stipulazione accordi istituzionali e convenzioni che possano permettere il coinvolgimento della cittadinanza e dei soggetti non già ricompresi tra quelli interni all'ateneo di beneficiare di iniziative derivanti dalle attività didattiche e di ricerca e, più in generale, da quelle strategiche promosse dall'Ateneo.	1	TARGET RAGGIUNTO
S.1	Prof.ssa Valentina Gasbarra	Orientamento al mondo del lavoro (anche a sostegno degli studenti con DSA / disabilità), declinato secondo focus specifici e in linea con il piano strategico d'Ateneo.	Incontri/eventi agevolativi all'inserimento in ambiti professionali caratterizzanti i Corsi di Laurea dell'Ateneo (es. comunicazione; didattica e diffusione dell'italiano; turismo / agroalimentare; carriere internazionali e sostenibilità etc.)	4	TARGET RAGGIUNTO
S.2		Garantire l'accesso e la sostenibilità per studenti e neolaureati ad opportunità qualificate di stage/tirocinio in Italia e all'estero.	Coordinamento con la struttura organizzativa di riferimento ai fini dell'adozione e pubblicazione di un bando per l'assegnazione di contributi finanziari.	1	TARGET RAGGIUNTO
ARC H.1	Prof. Roberto Vetrugno	Promozione e diffusione delle piattaforme digitali dell'Archivio Storico di Ateneo.	Sviluppare con gli studenti dei corsi di laurea e dei corsi di lingua, con i ricercatori italiani e stranieri interni ed esterni all'ateneo, la galleria digitale e la piattaforma Alumni. Coinvolgere gli studenti nella digitalizzazione, così da potenziare lo studio della lingua e della linguistica italiana (e di Italiano L2) di livello avanzato. Previsione di due mostre documentali e fotografiche che verranno organizzate con il coinvolgimento degli studenti di lettere e di comunicazione. Definizione di un nuovo percorso museale di Palazzo Gallenga e eventuale di progettazione di visita virtuale del Palazzo accessibile dal sito di Ateneo.	Progettazione /sviluppo	TARGET RAGGIUNTO
ED.1	Prof. Francesco Asdrubali	Potenziamento aule studio degli studenti.	Avvio e realizzazione lavori Ristrutturazione, restauro conservativo e adeguamento normativo dell'edificio sito in Perugia, via della Briglia di Braccio n. 3, denominato "Ex Senologia.	Avvio lavori	TARGET RAGGIUNTO
ED.2		Miglioramento e potenziamento dei servizi ricreativi per gli studenti.	Avvio lavori per realizzazione postazioni studio e per consumo pasti all'aperto in prossimità della mensa presso Campus universitario Parco Santa Margherita; avvio lavori per realizzazione campo da basket presso campus universitario Parco Santa Margherita.	2	TARGET RAGGIUNTO

RISULTATI PERFORMANCE ISTITUZIONALE - OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE – ANNO 2025

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	Linee Strategiche	Obiettivi del Direttore Generale	Indicatore 2025	Target 2025	Peso	Percentuale di realizzazione
1 DG (DG-15-2025)	Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Estendere l'erogazione dei corsi di lingua e cultura italiana prevedendo la fruizione degli stessi in un ambiente digitale con tecnologie innovative, così da consentirne la frequenza a un pubblico su scala mondiale, attraverso l'implementazione di un sistema didattico che, con modalità digitali sia in grado di fornire moduli di insegnamento della lingua e cultura italiana con applicazione di strumenti basati sull'Intelligenza Artificiale	Creazione di corsi online di lingua e cultura italiana in base ai livelli del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - Volume complementare (QCERVC), con l'uso di tecnologie innovative. Realizzazione delle seguenti azioni: -Progettazione e creazione dei corsi online di lingua e cultura italiana, livelli B1- B2. - Attivazione di almeno un corso Le attività sono svolte con l'intermediazione di soggetti istituzionali.	Entro il 31/12/2025	40	100%
2 DG (DG-16-2025)	Progettualità di Ateneo	Supervisione e presidio per la corretta esecuzione degli interventi contemplati nel Progetto dal titolo "FENICE - Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali" (PNR - di cui alla delibera del CdA del 29/11/2023)	Lo stato di avanzamento delle attività sarà rendicontato in una Relazione da trasmettere al Rettore.	Entro il 31/12/2025	10	100%
3 DG (DG-17-2025)	Applicazione circolare del Ministro della P.A. del 25 gennaio 2024: promozione di percorsi formativi per accrescere le competenze del capitale umano	Promozione di percorsi formativi finalizzati ad accrescere le competenze del personale afferente.	Percentuale del personale afferente che ha effettuato almeno 24 ore di formazione nell'anno 2025	≥ 30% del personale afferente	30	100%
4 DG (DG-18-2025)	Valorizzazione competenze del personale TA	Strutturazione di un nuovo sistema per la formazione del personale TA in grado di valorizzare le competenze e la professionalità del medesimo in un'ottica di autoresponsabilità mediante l'assegnazione di un budget appositamente destinato. Il nuovo sistema sarà illustrato in uno specifico documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.	Documento di strutturazione del nuovo sistema per la formazione del personale TA	Entro il 31/12/2025	20	100%

RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2025 assegnati alle Strutture Amministrative e ai CEL "Corsi di Lingua e Cultura Italiana", "Certificazione Linguistica e Glottodidattica" e "Corsi di Laurea e Laurea Magistrale"

N.B.: nella colonna "ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025" il colore del carattere varia a seconda del livello di realizzazione dell'obiettivo raggiunto:

- BLU: ECCELLENZA
- VERDE: TARGET
- ARANCIONE: SOGLIA
- ROSSO: NON REALIZZATO

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
1 (ARE-144-2025)	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Revisione del processo di lavoro finalizzato all'inserimento dei dati in ANS PL e conseguente allineamento delle banche dati	Trasmissione in ANS-PL dei dati di carriera degli studenti dell'alta formazione previa codifica e mappatura dei corsi da parte dell'Area PL. Verifica dei dati necessari alla implementazione e completamento delle carriere in Esse3. Supporto all'analisi delle possibili razionalizzazioni nella gestione dell'offerta formativa e nella gestione carriere degli iscritti all'alta formazione.	NO	Relazione tecnica con esiti e proposte di miglioramento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	AREA POST LAUREAM AREA SERVIZI INFORMATIVI E SUPPORTO TECNICO	24/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
2 (ARE-145-2025)	AREA POST LAUREAM	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Revisione del processo di lavoro finalizzato all'inserimento dei dati in ANS PL e conseguente allineamento delle banche dati	Codifica e mappatura dei corsi da parte dell'Area PL, supporto e monitoraggio in fase di spedizioni in ANS-PL. Verifica dei dati a supporto dell'implementazione delle carriere studenti nell'ambito di Esse3. Analisi di possibili razionalizzazioni nella gestione dell'offerta formativa e nella gestione carriere degli iscritti all'alta formazione.	NO	Relazione tecnica con esiti e proposte di miglioramento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI AREA SERVIZI INFORMATIVI E SUPPORTO TECNICO	24/10/2025 ECCELLENZA
3 (ARE-146-2025)	AREA SERVIZI INFORMATIVI E SUPPORTO TECNICO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Revisione del processo di lavoro finalizzato all'inserimento dei dati in ANS PL e conseguente allineamento delle banche dati	Formazione (in riferimento specifico ai meccanismi di interazione delle banche dati e con l'ausilio di Cineca) e supporto tecnico- informatico nella fase di analisi e di implementazione delle banche dati relative ai percorsi di formazione PL. Analisi di possibili razionalizzazioni nella gestione dell'offerta formativa e nella gestione carriere degli iscritti all'alta formazione.	NO	Relazione tecnica con esiti e proposte di miglioramento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI AREA POST LAUREAM	24/10/2025 ECCELLENZA
4 (ARE-147-2025)	AREA RICERCA E PROGETTI	Altre attività amministrative di miglioramento	Predisposizione Regolamento per l'incentivazione alla partecipazione a progetti finanziati attraverso bandi competitivi europei,	Predisposizione Regolamento per l'incentivazione alla partecipazione a progetti finanziati attraverso bandi competitivi europei,	SI	Bozza del regolamento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/10/2025	Entro il 30/09/2025	NESSUNA	24/03/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
			internazionali e nazionali	internazionali e nazionali.							
5 (ARE-148-2025)	AREA RISORSE UMANE	PRO3 2024-2026	Supporto al Direttore Generale per la realizzazione dell'Obiettivo E, Azione E.3 della Programmazione Triennale (PRO3) 2024-2026	Supporto all'attuazione delle attività progettuali previste per la realizzazione dell'Azione E.3 dell'Obiettivo E nell'ambito della Programmazione Triennale (PRO3) 2024-2026 (DM 773 del 10 giugno 2024). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	NESSUNA	30/11/2025 ECCELLENZA
6 (ARE-172-2025)	AREA SERVIZI GENERALI E CONTRATTI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Supporto al Delegato per l'Edilizia e al Direttore Generale per la realizzazione dell'Obiettivo C, Azione C.3 della Programmazione Triennale (PRO3) 2024-2026	Supporto all'attuazione delle attività progettuali previste per la realizzazione dell'Azione C.3 dell'Obiettivo C nell'ambito della Programmazione Triennale (PRO3) 2024-2026 (DM 773 del 10 giugno 2024). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Delegato per l'Edilizia e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Delegato per l'Edilizia	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	NESSUNA	26/11/2025 ECCELLENZA
7 (IND-7-2025)	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Proseguimento delle attività progettuali, con particolare riguardo al coordinamento dei diversi gruppi di lavoro e dei soggetti istituzionali coinvolti nel Progetto "FENICE - Internazionalizzazione	L'attività principale è costituita dal coordinamento dei diversi gruppi di lavoro presenti all'interno del Progetto Fenice, essendo l'Università per Stranieri di Perugia capofila del Progetto	SI	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2025	Entro il 15/11/2025	Entro il 31/10/2025	UNITÀ DI MISSIONE PROGETTO FENICE SERVIZIO SUPPORTO RPCT	27/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
			e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digital” e relativa attività di monitoraggio delle attività stesse di stretta competenza del RPCT di Ateneo	<p>stesso. Inoltre, sarà consolidata l'attività di collaborazione con i soggetti istituzionali coinvolti nel Progetto (Comune di Norcia, Camera di Commercio di Perugia, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica).</p> <p>Il RPCT provvederà ad attuare il monitoraggio di competenza delle attività svolte nell'ambito del finanziamento ricevuto da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri in merito al Progetto.</p> <p>Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.</p>							
8 (ARE-173-2025)	AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento della gestione amministrativa della mobilità internazionale dei docenti attraverso l'elaborazione di atti autorizzativi	Elaborazione delle bozze di atti autorizzativi atti a strutturare un meccanismo di Ateneo volto a realizzare strumenti di mobilità internazionale breve dei docenti, su basi di reciprocità con gli Atenei partner a oneri ripartiti, da porre nella disponibilità gestionale diretta dei Dipartimenti. Le bozze elaborate saranno trasmesse per l'approvazione al Direttore Generale.	NO	Bozze atti autorizzativi da trasmettere per l'approvazione al Direttore Generale	Entro il 31/05/2025	Entro il 30/04/2025	Entro il 31/03/2025	NESSUNA	31/01/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
9 (SET-56-2025)	CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONE LINGUISTICA CEL di madrelingua italiana – “Certificazione linguistica e glottodidattica” (Gruppo 1)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Revisione e integrazione delle linee guida per l'attività di correzione relativa agli esami CELI per le diverse tipologie di utenza	La finalità è quella di rivedere, integrare e implementare le linee guida realizzate ad uso interno per i docenti coinvolti nell'attività di correzione delle prove d'esame CELI, secondo la seguente tempistica nel triennio: CELI standard nell'anno 2024 (già realizzato), CELI immigrati nell'anno 2025, CELI adolescenti e M. Polo Turandot nell'anno 2026. Lo strumento predisposto consentirà una più funzionale attività di valutazione e correzione delle prove d'esame. Le attività svolte, nonché le linee guida aggiornate, saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/10/2025	NESSUNA	28/10/2025 ECCELLENZA
10 (SET-57-2025)	CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONE LINGUISTICA CEL di madrelingua italiana – “Certificazione linguistica e glottodidattica” (Gruppo 1)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Supporto alle sedi d'esame DILS-PG per la gestione delle iscrizioni dei candidati	Migliorare la gestione delle attività di iscrizione dei candidati attraverso la predisposizione di una scheda (check list) che consentirà alle sedi d'esame di orientare al meglio i candidati nella scelta del livello d'esame più adatto (esami I e II livello) a cui iscriversi e di conseguenza nella	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	NESSUNA	28/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				<p>presentazione dei documenti da allegare alla domanda di iscrizione. Tale scheda verrà sottoposta a sperimentazione in collaborazione con le sedi d'esame.</p> <p>Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale.</p>							
11 (CEN-13-2025)	CENTRO VALUTAZIONE CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Elaborazione delle linee guida per il rimborso delle tasse di iscrizione CELI e DILS-PG	<p>Disciplinare i criteri e le modalità per ottenere il rimborso delle tasse di iscrizione agli esami CELI e DILS-PG attraverso l'elaborazione di un modulo di richiesta più funzionale al richiedente e completo delle indicazioni necessarie per la disposizione del bonifico di restituzione.</p> <p>Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale.</p>	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	NESSUNA	29/10/2025 ECCELLENZA
12 (CEN-12-2025)	CENTRO WARREDOC	MO5 - Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo	Organizzazione primo evento annuale internazionale del Centro WARREDOC	Al fine di potenziare le attività di ricerca del Centro WARREDOC e promuovere la transnazionalità e multidisciplinarietà della sua anima, il Centro intende organizzare nel 2025 il primo convegno	NO	Evento da realizzare	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/07/2025	NESSUNA	12/11/2025 TARGET

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				annuale internazionale istituzionalizzandolo annualmente e coniugando le due diverse anime del Centro: la prima più prettamente ingegneristica e la seconda legata ai temi delle scienze umane e sociali.							
13 (DIP-16-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa rendendo consultabili le deliberazioni dei Consigli di Dipartimento LiLAIM, dal 2022 al 2024, attraverso l'aggiornamento della pagina intranet "Dipartimenti", tramite la pubblicazione e l'archiviazione degli estratti di verbale, in formato digitale, comprensivi dei relativi allegati	Aggiornamento della pagina intranet "Dipartimenti". Caricamento e consultazione degli estratti di verbale del Consiglio di Dipartimento LiLAIM, in formato digitale, dal 2022 al 2024, comprensivi dei relativi allegati, ai fini di un miglioramento dell'azione amministrativa, nonché dei flussi informativi tra le strutture dipartimentali e dell'amministrazione centrale.	NO	Comunicazione al Direttore Generale dell'avvenuto aggiornamento della pagina intranet e la relativa pubblicazione della documentazione	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/07/2025	Entro il 31/05/2025	NESSUNA	29/05/2025 ECCELLENZA
14 (SET-45-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – "Corsi di lingua e cultura italiana" (Gruppo 1)	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Contribuire alla promozione dei Corsi Marco Polo-Turandot attraverso incontri con gli studenti	Organizzazione di momenti e strumenti per l'accoglienza degli studenti dei corsi Marco Polo-Turandot, al fine di migliorare il coinvolgimento degli iscritti e intensificare la promozione dell'Ateneo (n. 2 incontri). Le attività svolte saranno rendicontate in	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LiLAIM e al Direttore Generale	Entro il 30/07/2025	Entro il 30/06/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	15/05/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				una relazione da trasmettere al Direttore 15del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.							
15 (SET-46-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana” (Gruppo 2)	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Contribuire alla promozione dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso brochure e social media	Predisposizione di una nuova brochure in italiano/inglese e di due post da inserire nei social media. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale	Entro il 15/10/2025	Entro il 30/08/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	28/05/2025 ECCELLENZA
16 (SET-47-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana” (Gruppo 3)	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Contribuire al miglioramento della didattica dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso l'inserimento di materiali didattici su moodle dedicati a docenti e CEL	Produzione di materiali didattici (n. 20) su Moodle a disposizione di docenti e CEL. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale	Entro il 15/10/2025	Entro il 30/08/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	09/04/2025 ECCELLENZA
17 (SET-48-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana” (Gruppo 4)	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Contribuire al miglioramento della didattica dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso la predisposizione di test ed esami (livello A1)	Predisposizione di n. 1 test e n. 1 esame per i Corsi di Lingua e Cultura Italiana (livello A1). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale	Entro il 15/10/2025	Entro il 30/08/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	14/01/2025 ECCELLENZA
18	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E	MO2 - Supporto alla realizzazione	Contribuire al miglioramento della didattica dei Corsi di	Predisposizione di n. 1 test e n. 1 esame per i Corsi di Lingua e Cultura	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del	Entro il 15/10/2025	Entro il 30/08/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	13/06/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
(SET-49-2025)	ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana” (Gruppo 5)	delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Lingua e Cultura Italiana attraverso la predisposizione di test ed esami (livello A2)	Italiana (livello A2). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.		Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale					
19 (SET-50-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana” (Gruppo 6)	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Contribuire al miglioramento della didattica dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso la predisposizione di test ed esami (livello B)	Predisposizione di n. 1 test e n. 1 esame per i Corsi di Lingua e Cultura Italiana (livello B). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale	Entro il 15/10/2025	Entro il 30/08/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	10/06/2025 ECCELLENZA
20 (SET-51-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana” (Gruppo 7)	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Attuazione percorso di auto-formazione e aggiornamento fra pari	Organizzazione di n. 2 incontri di aggiornamento in auto-formazione e formazione fra pari. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale	Entro il 15/10/2025	Entro il 30/08/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	12/06/2025 ECCELLENZA
21 (SET-52-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana”	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Revisione del materiale didattico - Corsi di Lingua e Cultura Italiana online - livello A1-B1	Revisione del materiale didattico dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana online (livello A1-B1). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale	Entro il 15/10/2025	Entro il 30/08/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	13/06/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
	(Obiettivo individuale)										
22 (SET-53-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana” (Obiettivo individuale)	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Contribuire al miglioramento della didattica dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana di livello C attraverso la creazione e l'aggiornamento del materiale audio	Creazione e aggiornamento di materiale audio per il laboratorio linguistico, per lo sviluppo delle competenze fonetiche e fonologiche degli studenti iscritti ai Corsi di Lingua e Cultura Italiana di livello C (3 moduli). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale	Entro il 15/10/2025	Entro il 30/08/2025	Entro il 15/06/2025	NESSUNA	07/06/2025 ECCELLENZA
23 (SET-54-2025)	DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA E ARTI ITALIANE NEL MONDO CEL di madrelingua italiana – “Corsi di lingua e cultura italiana” (Obiettivo individuale)	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Contribuire alla promozione dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso il supporto organizzativo all'evento “Giornata europea delle lingue”	Organizzazione attività per evento "Giornata europea delle lingue" (26 settembre 2025). Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento LILAIM e al Direttore Generale	Entro il 12/09/2025	Entro il 31/08/2025	Entro il 31/07/2025	NESSUNA	05/05/2025 ECCELLENZA
24 (DIP-18-2025)	DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI INTERNAZIONALI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa rendendo consultabili le deliberazioni dei Consigli di Dipartimento SUSI dal 2022 al 2024 attraverso la pubblicazione,	Contribuire al miglioramento dell'azione amministrativa rendendo consultabili le deliberazioni dei Consigli di Dipartimento SUSI dal 2022 al 2024 attraverso la pubblicazione, all'interno della pagina	NO	Comunicazione di avvenuta pubblicazione degli estratti dei verbali 2022-2024 nella pagina intranet "Dipartimenti" da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/07/2025	Entro il 31/05/2025	NESSUNA	30/05/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
			all'interno della pagina intranet "Dipartimenti", di estratti di verbale e relativi allegati	intranet "Dipartimenti", di estratti di verbale e relativi allegati - Elaborazione dei file contenenti le verbalizzazioni CdD SUSI 2022-2024 ai fini della pubblicazione delle sole deliberazioni, e successiva pubblicazione di queste ultime.							
25 (SET-55-2025)	DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI INTERNAZIONALI CEL di madrelingua straniera – “Corsi di laurea e laurea magistrale” (Gruppo 1)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento della comunicazione rivolta agli studenti con l'obiettivo di fornire maggiori e più puntuali informazioni riguardanti i vari corsi di dottorato di lingue straniere dell'Ateneo anche in considerazione del fatto che sono stati attivati due nuovi corsi di laurea triennale (LiCIMoD e SoCI) dall'anno accademico 2024- 2025	Offrire una panoramica chiara su ciascun corso di dottorato presente nell'offerta formativa dell'Ateneo. Assistere gli studenti in modo che possano compiere una scelta consapevole per il corso di dottorato. Coordinamento con i vari uffici di competenza e tra colleghi al fine di diffondere maggiori informazioni sui corsi di dottorato. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento SUSI e al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore del Dipartimento SUSI e al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	NESSUNA	04/12/2025 TARGET
26 (ARE-149-2025)	SERVIZIO PERSONALE TA, PREVIDENZA	MO3 - Potenziamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Favorire il buon andamento, l'integrità e l'equità dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione di un "KIT per le procedure di concorsi e selezioni del personale TAB e CEL"	Predisposizione di un kit per le procedure di concorsi e selezioni del personale TAB e CEL, conseguente all'analisi e all'aggiornamento della normativa, contenente fac-simile di verbali, dichiarazioni necessarie dei commissari,	NO	Comunicazione dell'avvenuta creazione del Kit da destinare alle varie Commissioni da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 07/11/2025	NESSUNA	29/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				calendari festività ebraiche e ortodosse, ecc. ad uso delle commissioni giudicatrici in relazione alle varie tipologie di procedure concorsuali e selezioni gestite dal Servizio.							
27 (ARE-150-2025)	SERVIZIO PROGETTI INTERNAZIONALI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report statistico analitico sulle attività conto terzi	Realizzazione di un report statistico analitico che includa il numero dei corsi erogati, il totale delle persone coinvolte, la provenienza geografica dei soggetti committenti, la tipologia di corso richiesto, il numero complessivo di ore di formazione erogate, la modalità di erogazione nonché eventuali altre informazioni rilevanti per misurare l'efficacia e l'impatto delle attività svolte. Il report sarà trasmesso al Direttore Generale e servirà come base per ottimizzare l'offerta formativa dei corsi conto terzi non di ricerca e aumentare l'impatto delle iniziative future, per favorire una valutazione strategica e supportare il miglioramento continuo dei servizi offerti.	NO	Report statistico da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/10/2025	Entro il 30/09/2025	NESSUNA	21/10/2025 TARGET
28 (ARE-151-2025)	SERVIZIO PROGETTI NAZIONALI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Revisione pagina richieste concessioni contributi per pubblicazioni scientifiche	Aggiornamento pagina di Ateneo dedicata mediante pubblicazione documentazione suddivisa per anni che	NO	Comunicazione dell'avvenuta revisione della pagina di Ateneo dedicata alle	Entro il 30/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 21/11/2025	NESSUNA	07/08/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				ripercorre l'iter delle procedure di selezione. Sarà trasmessa al Direttore Generale la comunicazione relativa all'avvenuta revisione della pagina di Ateneo dedicata.		concessioni dei contributi per pubblicazioni scientifiche, da trasmettere al Direttore Generale					
29 (ARE-152-2025)	SERVIZIO ACCOGLIENZA E PATRIMONIO	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Razionalizzare le scritture inventariali attraverso l'analisi, la ricerca e l'estrapolazione dei beni obsoleti non più utilizzati, dalle restanti 3.023 registrazioni sul registro inventario dei beni ordinari sul programma U_GOV. - Obiettivo triennale 2023-2025. Attività anno 2025: bozza decreto scarico inventariale dei beni obsoleti per successivo scarico da U-GOV	Obiettivo triennale 2023-2025. Attività anno 2025: predisposizione bozza decreto scarico inventariale dei beni obsoleti per successivo scarico da U-GOV.	NO	Bozza Decreto di scarico inventariale dei beni obsoleti da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 30/06/2025	NESSUNA	27/06/2025 ECCELLENZA
30 (ARE-153-2025)	SERVIZIO ACCOGLIENZA E PATRIMONIO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Predisposizione di un mansionario per il personale di portineria	Predisposizione di una bozza di mansionario per le attività degli Operatori per lo svolgimento dei servizi generali ausiliari che sarà trasmesso al Direttore Generale.	NO	Bozza mansionario per le attività di portineria da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	NESSUNA	28/10/2025 ECCELLENZA
31 (ARE-154-2025)	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Creazione di modelli standard ad uso del Servizio	Favorire il buon andamento, la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa attraverso la ricognizione di atti e documenti di uso	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/10/2025	SERVIZIO MASTER	30/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				ordinario e ripetitivo nel processo amministrativo-gestionale di un Corso finalizzata alla creazione di modelli standard ad uso del Servizio. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.							
32 (SDG-38-2025)	SERVIZIO BIBLIOTECA	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Digitalizzazione e pubblicazione dei Bollettini dell'Università (1936-1946) nella sezione Biblioteca digitale del sito istituzionale di Ateneo	Digitalizzazione dei fascicoli pubblicati negli anni 1936-1946 del Bollettino dell'Università Italiana per Stranieri, Perugia. Elaborazione della scheda descrittiva al fine della pubblicazione online del periodico. Sarà trasmessa una comunicazione al Direttore Generale relativa all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo dei 133 fascicoli usciti negli anni di riferimento.	NO	Comunicazione di avvenuta pubblicazione dei Bollettini da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	SERVIZIO COMUNICAZIONE	21/11/2025 ECCELLENZA
33 (SDG-39-2025)	SERVIZIO BIBLIOTECA	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Rendere accessibile il patrimonio librario dell'Ateneo attraverso la catalogazione in formato elettronico del Fondo librario del prof. Sandro Triulzi	Riordino, inventariazione e segnatura di collocazione con apposite etichette dei volumi e periodici ricevuti in dono (Fondo Triulzi). Catalogazione nel gestionale SBNWeb e in ACNP e visualizzazione online del catalogo locale e	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	NESSUNA	21/11/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				SBN e ACNP nazionali dei circa 1030 volumi del fondo. Le attività effettuate saranno rendicontate in una Relazione da trasmettere al Direttore Generale.							
34 (ARE-155-2025)	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA	Altre attività amministrative di miglioramento	Avvio attività per introduzione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual	Avvio attività relative all'introduzione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual attraverso la riclassificazione CE e SP secondo le voci del piano dei conti multidimensionale di cui alla milestone M1C1-108. La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di tale sistema per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Il documento di Riclassificazione del Conto Economico (CE) e dello Stato Patrimoniale (SP) sarà trasmesso al Direttore Generale.	NO	Documento di Riclassificazione del Conto Economico (CE) e dello Stato Patrimoniale (SP) da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 01/12/2025	NESSUNA	23/12/2025 ECCELLENZA
35 (SDG-40-2025)	SERVIZIO COMUNICAZIONE	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Digitalizzazione e pubblicazione dei Bollettini dell'Università (1936-1946) nella sezione Biblioteca digitale del sito istituzionale di Ateneo	Raccolta, unione, organizzazione ed elaborazione grafica dei file delle immagini digitalizzate fornite dal Servizio Biblioteca e produzione, attraverso un software specialistico, di un unico file pdf sfogliabile online per ogni fascicolo del	NO	Comunicazione di avvenuta pubblicazione dei Bollettini da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	SERVIZIO BIBLIOTECA	20/11/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				Bollettino prodotto. La suddetta operazione verrà effettuata per tutti i 133 fascicoli pubblicati negli anni dal 1936 al 1946 del Bollettino dell'Università italiana per Stranieri. Sarà trasmessa una comunicazione al Direttore Generale relativa all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo dei 133 fascicoli usciti negli anni di riferimento.							
36 (SDG-41-2025)	SERVIZIO COMUNICAZIONE	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Organizzazione e realizzazione di un servizio fotografico finalizzato all'aggiornamento del repertorio di immagini a supporto delle attività di comunicazione istituzionale e orientamento con particolare riguardo alla promozione del Centenario, alla diffusione attraverso i canali social e al lancio del nuovo sito web d'Ateneo	Pianificazione degli obiettivi e del messaggio visivo da comunicare, identificazione dei soggetti e delle location, organizzazione della logistica (tempistica, liberatorie privacy, permessi e accesso alle strutture, allestimento spazi, attrezzature necessarie e gadget), realizzazione di varie sessioni fotografiche, selezione degli scatti migliori, editing e ritocco fotografico per migliorarne la qualità visiva, consegna delle immagini in vari formati e caricamento dei file in una cartella condivisa su One Drive. Comunicazione al Direttore Generale del raggiungimento	NO	Comunicazione da trasmettere al Direttore Generale con allegato il link alla cartella delle immagini prodotte	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 30/11/2025	NESSUNA	20/11/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				dell'obiettivo con allegato il link alla cartella delle immagini prodotte.							
37 (ARE-156-2025)	SERVIZIO CONTENZIOSO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Valorizzazione dei dati storici sul contenzioso del lavoro	Raccolta dati statistici e di contenuto sul contenzioso del lavoro nel quinquennio antecedente, orientati alla realizzazione di incontri con le strutture coinvolte per il miglioramento dell'azione amministrativa.	NO	Incontri da realizzare con le strutture interessate	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/09/2025	NESSUNA	24/02/2025 ECCELLENZA
38 (ARE-157-2025)	SERVIZIO DOTTORATO DI RICERCA	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Analisi di fattibilità per lo sviluppo e la realizzazione di un libretto elettronico dei dottorandi	Analisi di fattibilità per lo sviluppo e la realizzazione di un libretto elettronico dei dottorandi quale strumento per la registrazione delle attività formative e di ricerca, capace di informatizzare ed efficientare i processi relativi alla gestione della carriera (passaggio d'anno per l'ammissione agli anni successivi e approvazione del percorso triennale per l'ammissione all'esame finale) anche nell'ottica di valorizzare i percorsi di internazionalizzazione dei dottorandi. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2025	Entro il 25/11/2025	Entro il 18/11/2025	NESSUNA	28/08/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
39 (ARE-158-2025)	SERVIZIO EDILIZIA	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Predisposizione e compilazione di un "Piano di controllo" degli appalti del Servizio Edilizia	Il "Piano di controllo" degli appalti del Servizio Edilizia, da predisporre in formato excel e compilare, è funzionale al reperimento delle informazioni sugli appalti ma soprattutto ad effettuare controlli sulle molteplici fasi degli appalti, sulla presenza dei relativi necessari provvedimenti e documentazione a corredo, per controllare le scadenze e per facilitare gli adempimenti in occasione dei monitoraggi da parte degli enti preposti.	NO	"Piano di controllo" degli appalti del Servizio Edilizia da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/12/2025	Entro il 01/12/2025	NESSUNA	09/12/2025 TARGET
40 (ARE-159-2025)	SERVIZIO ERASMUS E MOBILITA' INTERNAZIONALE	MO5 - Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo	Contribuire a rendere più efficace la gestione amministrativa della mobilità attraverso integrazioni funzionali al progetto KA171 alla procedura online ProErasmus	L'obiettivo si propone di integrare utilmente la procedura online ProErasmus con la graduale introduzione del maggior numero possibile di azioni proprie del progetto di mobilità KA171 recentemente finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e che avrà svolgimento nel triennio accademico 2024-2027, al fine di consentire una più efficace, puntuale e documentabile gestione delle mobilità che avranno luogo in tale ambito, finora mai sperimentato	NO	Le attività verranno rendicontate al Direttore Generale quando esse avranno raggiunto un livello critico sufficiente a determinare un significativo utile impatto sulla KA171	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/10/2025	NESSUNA	07/08/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				dall'Ateneo. Le attività verranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale quando esse avranno raggiunto un livello critico sufficiente a determinare un significativo utile impatto sulla KA171.							
41 (ARE-160-2025)	SERVIZIO INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire a rendere più efficace il sistema informatico di Ateneo attraverso la sostituzione del sistema DHCP, DNS e IPAM di Ateneo	Attività di sostituzione e configurazione del nuovo sistema DHCP, DNS e IPAM di Ateneo. Sarà comunicata l'avvenuta sostituzione e configurazione del nuovo sistema al Direttore Generale.	NO	Comunicazione dell'avvenuta sostituzione e configurazione del nuovo sistema da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/10/2025	NESSUNA	21/08/2025 ECCELLENZA
42 (ARE-161-2025)	SERVIZIO MASTER	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Creazione di modelli standard ad uso del Servizio	Favorire il buon andamento, la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa attraverso la ricognizione di atti e documenti di uso ordinario e ripetitivo nel processo amministrativo-gestionale di un Corso finalizzata alla creazione di modelli standard ad uso del Servizio. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/10/2025	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE	30/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
43 (SDG-42-2025)	SERVIZIO ORGANI COLLEGIALI	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Revisione dei Regolamenti di funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Revisione dei Regolamenti di funzionamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione alla luce delle modifiche del Regolamento Generale di Ateneo e del nuovo Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica e in modalità mista. Le bozze dei Regolamenti saranno trasmesse al Direttore Generale.	SI	Bozze Regolamenti da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	Entro il 30/09/2025	NESSUNA	11/09/2025 ECCELLENZA
44 (ARE-162-2025)	SERVIZIO ORIENTAMENTO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento dei servizi erogati agli studenti attraverso la Somministrazione di un questionario di monitoraggio e di orientamento in itinere	Somministrazione sperimentale di un questionario di monitoraggio di orientamento in itinere da destinare agli studenti iscritti al 2° anno delle lauree triennali e magistrali da somministrare durante il 2° semestre dell'a.a. 2024/2025. In continuità con l'obiettivo dell'anno precedente il questionario, articolato in più sezioni, avrà lo scopo di rilevare: 1) i punti di forza e di criticità sui servizi offerti dall'Ateneo; 2) il grado di soddisfazione degli studenti sul proprio percorso di studi, con domande specifiche sugli spazi	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale e ai Delegati coinvolti nelle attività di didattica e di servizi agli studenti	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	NESSUNA	29/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				dedicati alla didattica, sui servizi informativi e sui servizi agli studenti dell'Ateneo; 3) le possibili cause di abbandono agli studi. A seguito della somministrazione, i dati verranno rielaborati e descritti in una relazione finale da trasmettere al Direttore Generale e ai delegati coinvolti nelle attività di didattica e di servizi agli studenti.							
45 (ARE-163-2025)	SERVIZIO PERSONALE DOCENTE	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Redazione bozza Regolamento per i ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT)	Il Regolamento disciplina le procedure di selezione e il trattamento giuridico ed economico spettanti ai ricercatori a tempo determinato (da ora in poi definiti RTT) ai sensi dell'articolo 24 della L. n. 240/2010, così come modificato dal D.L. n. 36/2022 convertito nella L. n. 79/2022, nel rispetto dei principi stabiliti dal Codice etico e di comportamento e dalla Carta Europea dei ricercatori e Codice di Condotta per l'assunzione dei ricercatori. La bozza del Regolamento sarà trasmessa al Direttore Generale.	SI	Bozza del Regolamento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2025	Entro il 15/11/2025	Entro il 29/10/2025	NESSUNA	04/09/2025 ECCELLENZA
46 (ARE-164-2025)	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	MO5 - Potenziamento della dimensione	Rimodulazione proposta di modello accordo di cooperazione culturale e scientifica per le	Revisione del meccanismo di flessibilità proposto per l'adozione del modello di accordo approvato	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/09/2025	NESSUNA	27/05/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
		internazionale dell'Ateneo	collaborazioni internazionali	dagli organi nel 2023, sulla base delle considerazioni e delle valutazioni effettuate a distanza di un anno dall'adozione. La revisione mira a rendere l'uso del modello maggiormente adattabile e flessibile anche alle esigenze delle istituzioni partner, nel rispetto delle prerogative del modello stesso, ampliando ad esempio le opzioni di scelta degli ambiti di collaborazione formulabili, la durata dell'accordo stesso e affidando alla prudente valutazione del Rettore o di un suo delegato l'opportunità della medesima revisione. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.							
47 (ARE-165-2025)	SERVIZIO RICERCA	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Favorire la valorizzazione e la disseminazione della ricerca dell'Ateneo attraverso specifici interventi ed iniziative di comunicazione interna, con il coinvolgimento della comunità accademica, ed esterna	Progettazione e sviluppo di interventi di miglioramento della visibilità e della divulgazione della ricerca dell'Ateneo, in considerazione delle recenti disposizioni del MUR riferite ai progetti di ricerca a valere sul PNRR e contenute nelle "Linee guida per le azioni di informazione e	NO	Numero di Interventi di divulgazione, comunicazione e promozione della ricerca da effettuare	5	6	7	NESSUNA	7 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				comunicazione a cura dei soggetti attuatori". Pertanto, si porranno in essere le seguenti attività: aggiornamento dei contenuti delle pagine web dedicate, eventi e manifestazioni informative, materiali comunicativi e disseminazione delle pubblicazioni scientifiche.							
48 (SDG-43-2025)	SERVIZIO SEGRETERIA D.G. E PROTOCOLLO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Modifica Titolo II del Titolario classificazione Titulus	Analisi del II Titolo del Titolario di classificazione Titulus "Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia" e proposta di modifica dello stesso al fine di renderlo coerente alla realtà di questa Università.	NO	Proposta da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 01/12/2025	Entro il 20/11/2025	NESSUNA	17/11/2025 ECCELLENZA
49 (SDG-44-2025)	SERVIZIO SEGRETERIA RETTORE	MO5 - Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo	Celebrazioni Centenario dell'Università per Stranieri di Perugia	Nel 2025 l'Ateneo compie 100 anni. In occasione delle celebrazioni per il centenario sono previsti diversi eventi e manifestazioni culturali.	NO	Numero eventi da realizzare	1	2	3	NESSUNA	3 ECCELLENZA
50 (ARE-166-2025)	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Adattamento del sistema IT4U per la gestione dei corsi di lingua e cultura italiana erogati interamente online, in collaborazione con l'Università Telematica degli Studi IUL di Firenze	Adattamento del sistema IT4U per la gestione dei corsi di lingua erogati interamente online, in collaborazione con IUL. Il sistema deve interfacciarsi in maniera automatica con i sistemi informatici IUL per permettere alla segreteria una gestione lineare delle carriere	NO	Comunicazione dell'avvenuta implementazione del sistema IT4U da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/10/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 15/07/2025	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI DEI CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	11/06/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				degli studenti. Sarà trasmessa al Direttore Generale una comunicazione relativa all'avvenuta implementazione del sistema IT4U.							
51 (ARE-167-2025)	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI CORSI DI LAUREA	Altre attività amministrative di miglioramento	Dematerializzazione dei documenti allegati alle procedure di immatricolazione	<p>Completare il processo di dematerializzazione e semplificazione degli allegati e dei documenti che gli studenti presentano in fase di immatricolazione o iscrizione ad anni successivi per giustificare le istanze di taluni esoneri al fine di implementare l'utilizzo della funzione "allegati" di Esse3, software di gestione delle carriere studentesche.</p> <p>Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.</p>	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 31/10/2025	NESSUNA	31/10/2025 ECCELLENZA
52 (ARE-168-2025)	SERVIZIO DIDATTICA E SEGRETERIA STUDENTI CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Adattamento del sistema IT4U per la gestione dei corsi di lingua e cultura italiana erogati interamente online, in collaborazione con l'Università Telematica degli Studi IUL di Firenze	Analisi delle esigenze degli studenti dei corsi di lingua e cultura italiana finalizzate alla predisposizione dei corsi di lingua on line da parte dei Collaboratori ed Esperti Linguistici; gestione delle carriere e dei pagamenti da parte degli studenti dei corsi on line, nonché delle attivazioni/disattivazioni dei corsi on line, al fine dell'aggiornamento e	NO	Comunicazione dell'avvenuta implementazione del sistema IT4U da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/10/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 15/07/2025	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	11/06/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				implementazione del sistema IT4U da parte del Servizio Sistemi Informativi.							
53 (ARE-169-2025)	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Adeguamento delle tabelle stipendiali del personale in servizio in base all'attuale normativa e pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale	Adeguamento delle tabelle stipendiali dei docenti in ruolo, PTA e CEL in base agli aggiornamenti contrattuali e al DPCM (23/07/2024), pubblicazione delle stesse nella pagina web del Servizio Trattamenti Economici e comunicazione dell'avvenuta pubblicazione al personale in servizio.	NO	Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione da trasmettere al personale in servizio	Entro il 31/12/2025	Entro il 15/11/2025	Entro il 30/11/2025	NESSUNA	26/11/2025 ECCELLENZA
54 (ARE-171-2025)	SERVIZIO UFFICIO STAMPA E SUPPORTO TECNICO	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Aggiornamento e manutenzione dei sistemi audio-video installati nelle aule e nei laboratori	Sostituzione e/o aggiornamento di tutti i videoproiettori e gli impianti audio installati nelle aule e nei laboratori dell'Ateneo. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/09/2025	NESSUNA	23/09/2025 ECCELLENZA
55 (SDG-45-2025)	SERVIZIO SUPPORTO RPCT	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Proseguimento delle attività progettuali, con particolare riguardo al coordinamento dei diversi gruppi di lavoro e dei soggetti istituzionali coinvolti nel Progetto "FENICE - Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia,	L'attività principale è costituita dal coordinamento dei diversi gruppi di lavoro presenti all'interno del Progetto Fenice, essendo l'Università per Stranieri di Perugia capofila del Progetto stesso. Inoltre, sarà consolidata l'attività di collaborazione con i soggetti istituzionali	SI	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2025	Entro il 15/11/2025	Entro il 31/10/2025	UNITA' DI MISSIONE PROGETTO FENICE RPCT	27/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
			sostenibilità e culture digitali” e relativa attività di monitoraggio delle attività stesse di stretta competenza del RPCT di Ateneo	coinvolti nel Progetto (Comune di Norcia, Camera di Commercio di Perugia, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica). Il RPCT provvederà ad attuare il monitoraggio di competenza delle attività svolte nell'ambito del finanziamento ricevuto da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri in merito al Progetto. Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.							
56 (SDG-46-2025)	UNITA' DI MISSIONE PROGETTO FENICE	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Proseguimento delle attività progettuali, con particolare riguardo al coordinamento dei diversi gruppi di lavoro e dei soggetti istituzionali coinvolti nel Progetto “FENICE - Internazionalizzazione e promozione del territorio, percorsi Formativi su turismo, enogastronomia, sostenibilità e culture digitali” e relativa attività di monitoraggio delle attività stesse di stretta competenza del RPCT di Ateneo	L'attività principale è costituita dal coordinamento dei diversi gruppi di lavoro presenti all'interno del Progetto Fenice, essendo l'Università per Stranieri di Perugia capofila del Progetto stesso. Inoltre, sarà consolidata l'attività di collaborazione con i soggetti istituzionali coinvolti nel Progetto (Comune di Norcia, Camera di Commercio di Perugia, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica).	SI	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2025	Entro il 15/11/2025	Entro il 31/10/2025	RPCT SERVIZIO SUPPORTO RPCT	27/10/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
				<p>Il RPCT provvederà ad attuare il monitoraggio di competenza delle attività svolte nell'ambito del finanziamento ricevuto da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri in merito al Progetto.</p> <p>Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.</p>							
57 (SDG-47-2025)	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE	MO3 - Potenziamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Contribuire al miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità attraverso l'integrazione dell'attuale "Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e Linee Guida per lo svolgimento 2023/2024" con la previsione di audizioni dedicate al Personale Tecnico Amministrativo	Predisposizione bozza aggiornata dell'attuale "Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e Linee Guida per lo svolgimento 2023/2024" con la previsione di audizioni dedicate al PTA da sottoporre all'approvazione del Nucleo	NO	Bozza aggiornata del "Piano delle Audizioni del Nucleo di Valutazione e Linee Guida per lo svolgimento 2023/2024" con la previsione di audizioni dedicate al PTA da trasmettere al Nucleo di Valutazione	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/09/2025	Entro il 31/07/2025	NESSUNA	27/06/2025 ECCELLENZA
58 (ARE-174-2025)	SERVIZIO TERZA MISSIONE, JOB PLACEMENT E SERVIZI AGLI STUDENTI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Sviluppo e aggiornamento della sezione del sito web dedicata ai servizi per studenti con disabilità, DSA e con Bisogni Educativi Speciali - BES	<p>Creazione di una nuova pagina del sito web di Ateneo dedicata agli studenti con bisogni educativi speciali BES.</p> <p>Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.</p>	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Delegato DSA e Disabilità	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 14/11/2025	NESSUNA	10/11/2025 ECCELLENZA

n. Obiettivo (Codice SPRINT)	STRUTTURA AMMINISTRATIVA / CEL	MACRO OBIETTIVO / ALTRO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO 2025	DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO OPERATIVO	INTEGRAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORE 2025	SOGLIA 2025	TARGET 2025	ECCELLENZA 2025	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ESITI MISURAZIONE LIVELLO RAGGIUNTO AL 31 DICEMBRE 2025
59 (ARE-175-2025)	SERVIZIO ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Organizzazione di incontri formativi con il personale tecnico amministrativo sulle novità del codice degli appalti e sui dati minimi da inserire nel "ticket" per l'acquisizione di beni e servizi	<p>Le attività previste saranno realizzate nelle seguenti tre fasi: nella prima fase sono da ricomprendere attività di formazione e studio bibliografico per aggiornamento su codice degli appalti e correttivo; nella seconda fase sono da ricomprendere la realizzazione di due incontri con il personale pta, uno di rappresentazione delle norme e l'altro di indicazioni pratiche nelle richieste di affidamenti di servizi e beni; l'ultima fase è quella di realizzare un incontro di feedback con il personale tecnico amministrativo e di controllo da parte dei superiori rispetto al materiale ricercato e prodotto.</p> <p>Le attività svolte saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.</p>	NO	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2025	Entro il 30/11/2025	Entro il 30/10/2025	NESSUNA	30/10/2025 ECCELLENZA



Università
per Stranieri
di Perugia



WWW.UNISTRAPG.IT

A cura della Direzione Generale e del Servizio Programmazione e Valutazione